

STEMAX

МОДУЛЬ ОТЧЕТОВ STEMAX

версия программного
обеспечения

6.4

РУКОВОДСТВО
ПО НАСТРОЙКЕ
И ЭКСПЛУАТАЦИИ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Введение.....	3
2	Подготовка к работе	3
2.1	Запуск модуля	3
2.2	Подключение к серверу STEMAX	3
3	Интерфейс модуля	4
4	Описание отчетов	5
5	Отчеты по объектам	7
5.1	Суточный отчет	7
5.2	Состояние охраны объектов	8
5.3	Параметры объектов	9
5.4	Тех. состояние	10
5.5	Статистика по объектам	11
5.6	Проверка КТС.....	12
5.7	Карточка объекта.....	13
6	Отчеты по устройствам	14
6.1	Параметры устройств	14
6.2	Контроль каналов связи	15
6.3	Уровень приема сигнала	16
7	Отчеты по персоналу	17
7.1	Действия оператора.....	17
7.2	Обработка тревог	18
8	Отчеты по ГБР.....	19
8.1	Реагирование ГБР	19
8.2	Реагирование по объектам	20
9	Отчет по событиям.....	21
9.1	События по объектам	21
9.2	События по устройствам	22
10	Отчеты по заявкам клиентов.....	23
10.1	Заявки по объектам.....	24
10.2	Заявки по контрагентам	25
10.3	Заявки по инженерам.....	26
10.4	Статистика заявок	27
11	Работа со сформированными отчетами	28
11.1	Печать отчета	29
11.2	Сохранение отчета.....	29
11.3	Выгрузка отчета в программу MS Excel.....	29
12	Шаблоны отчетов.....	31
12.1	Создание шаблона отчета	31
12.2	Загрузка шаблона отчета	32
13	Настройки модуля	32
	Приложение – Контакты службы технической поддержки.....	33

1 ВВЕДЕНИЕ

Программа *Модуль отчетов* (далее - *модуль*) позволяет формировать отчеты по различным категориям с предоставлением данных как в табличном, так и графическом виде.

Модуль выполнен на базе генератора отчетов FastReport версии 4.14.

Основные функции модуля:


- Формирование отчетов по категориям «Объекты», «Устройства», «Персонал», «ГБР», «События».
- Представление данных в табличном и графическом виде.
- Сохранение отчетов в любом удобном формате, в том числе в формате MS Excel.
- Печать документов или отправка по электронной почте.

Модуль входит в состав программного обеспечения STEMAX (ПО STEMAX). Он предназначен для расширения функциональности ПО STEMAX для конечных пользователей.

Для корректной работы модуля следует настроить его взаимодействие с ПО STEMAX версии 6.4.

2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

2.1 ЗАПУСК МОДУЛЯ

Для начала работы с модулем запустите от имени администратора файл  *MS_Report.exe*, расположенный в папке установки ПО STEMAX (подпапка MS_Report). По умолчанию *C:\Program Files\MS_System\MS_Report\MS_Report.exe*.

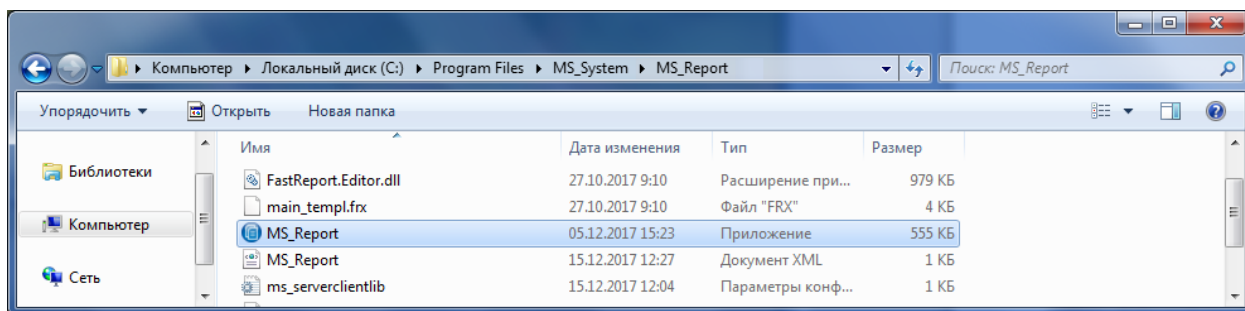


Рисунок 2.1 — Расположение программы по умолчанию

Также программу *Модуль отчетов* можно запустить из меню *Пуск* ОС Windows, выбрав *Программы* → *ПО STEMAX* → *Модуль отчетов*.

2.2 ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕРВЕРУ STEMAX

Далее осуществите подключение модуля отчетов к серверу STEMAX. Для этого пройдите авторизацию в окне *Соединение с сервером*, которое открывается при запуске программы (см. рисунок 2.2).

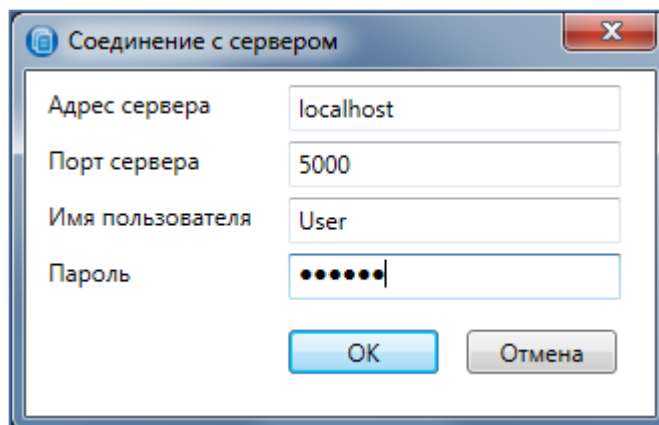


Рисунок 2.2 — Запуск модуля отчетов

Введите в окне авторизации данные в соответствии с таблицей 2.1 и нажмите кнопку *OK*.

Таблица 2.1 — Параметры подключения к серверу STEMAX

Параметр	Значение
Адрес сервера STEMAX	<p>— localhost, если программа <i>Модуль отчетов</i> запускается на серверном компьютере (на ПК, где запущена программа <i>Сервер STEMAX</i>).</p> <p>— локальный IP-адрес серверного компьютера, если программа <i>Модуль отчетов</i> будет подключаться к серверу по локальной сети.</p> <p>— внешний статический IP-адрес серверного компьютера, если программа <i>Модуль отчетов</i> будет подключаться к серверу из внешних сетей.</p>
Порт сервера STEMAX	TCP/IP-порт, используемый для подключения программы к серверу STEMAX (по умолчанию 5000)
Имя пользователя	Имя учетной записи пользователя
Пароль	Пароль учетной записи пользователя

Если введенные данные не верны, то для повторения попытки нажмите кнопку *Подключиться к серверу* (см. рисунок 2.3), расположенную на панели инструментов программы, в результате чего снова откроется окно авторизации.

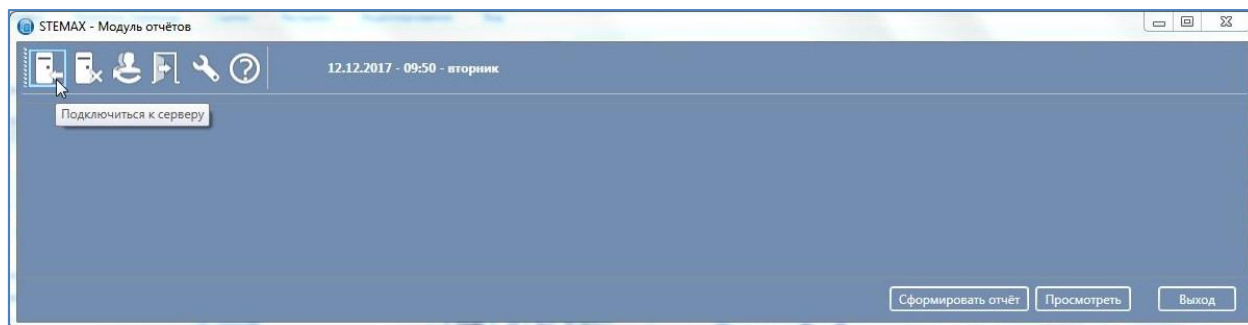


Рисунок 2.3 — Повторное подключение к серверу STEMAX

3 ИНТЕРФЕЙС МОДУЛЯ

Основное окно модуля представлено на иллюстрации (см. [рисунок 3.1](#)).

В верхней части окна находится панель инструментов.

В основной части окна отображаются:

- А** – список отчетов, которые могут быть сформированы по выбранной категории (для перемещения между категориями отчетов воспользуйтесь вкладками),
- Б** – область для сохранения /загрузки шаблона отчета (подробнее о работе с шаблонами отчетов см. в [12](#)),
- В** – область выбора длительности отчетного периода,
- Г** – область для ввода произвольного комментария, который будет выведен под данными в отчете,
- Д** – область выбора объектов, по которым будет сформирован отчет,
- Е** – область выбора параметров, по которым будет сформирован отчет,
- Ё** – область предварительного просмотра.

В нижней части окна находятся следующие кнопки:

Сформировать отчет – кнопка предназначена для формирования отчета в соответствии с выбранными параметрами. Сформированные отчеты открываются в отдельном окне (см. [11](#)).

Просмотреть – кнопка предназначена для предварительного формирования отчета. Сформированный отчет будет отображен в основном окне программы (область **Ё**).

Выход – нажмите данную кнопку или кнопку  на панели инструментов для выхода из программы *Модуль отчетов*.

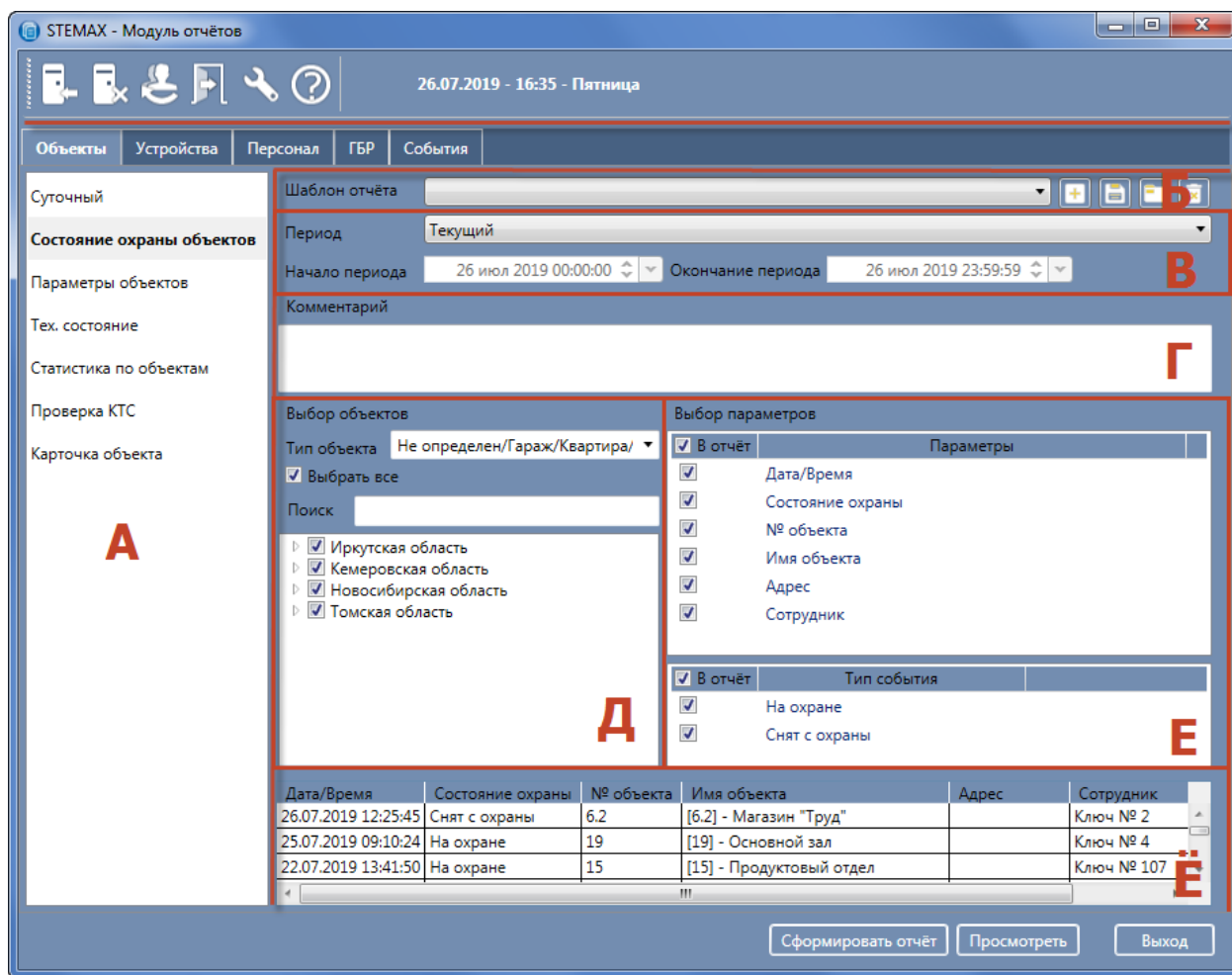


Рисунок 3.1 — Основное окно модуля

4 ОПИСАНИЕ ОТЧЕТОВ

Таблица 4.1 — Перечень и описание формируемых отчетов

Название отчета	Вкладка	Содержание отчета
Суточный отчет	Объекты	События по выбранным объектам за период (например, сутки или смена)
Состояние охраны объектов	Объекты	События «На охране» и «Снят с охраны» по выбранным объектам за период. По каждому событию выводится время выполнения и номер ключа/имя сотрудника.
Параметры объектов	Объекты	Текущие данные по выбранным объектам: тип, имя, номер, адрес и телефон объекта, оперативная группа, закрепленная за данным объектом, и текущий уровень приема сигнала SIM-картами объектового устройства
Тех. Состояние	Объекты	Списки объектов по их текущему техническому состоянию: активированные и деактивированные объекты, находящиеся на техобслуживании и снятые с него
Статистика по объектам	Объекты	Данные по выбранным объектам за период: длительность периодов охраны, общее количество тревог, ложных и

Таблица 4.1 — Перечень и описание формируемых отчетов

Название отчета	Вкладка	Содержание отчета
		подтвержденных тревог, неисправностей, выездов ГБР на объект, нарушений расписания. Позволяет сформировать список, данные по которым превышают одно или несколько заданных значений.
Проверка КТС	Объекты	Данные о проверках кнопок тревожной сигнализации (КТС), выполненных с помощью модуля Call-центр STEMAX за период
Карточка объекта	Объекты	Текущие данные по выбранному объекту: основные параметры, списки шлейфов сигнализации, персонал объекта, план объекта и расписание охраны.
Параметры устройств	Устройства	Текущий список контроллеров, прикрепленных к выбранным объектам, с указанием серийного номера прибора, типа и версии встроенного ПО, телефонных номеров SIM-карт, IMEI модема, уровня сигнала на объекте, номера и имени связанного объекта, группы и подгруппы, адреса и телефона. Позволяет сформировать список контроллеров, на которых нет связи в течение заданного количества дней, или на которых текущий уровень сигнала ниже заданного уровня.
Контроль каналов связи	Устройства	Текущие данные о настройках, установленных для контроля работы каналов связи с выбранными объектами (дополнительные параметры в карточке объекта), включая номер объекта и номер раздела для передачи в составе сообщений по каналу Contact ID
Уровень приема сигнала	Устройства	Уровни приема сигнала сетей сотовой связи объектовым контроллером для выбранного объекта за период. По умолчанию информация об уровне сигнала сетей не сохраняется, чтобы избежать повышенной нагрузки на базу данных. Для получения данной информации включите функцию <i>Запись тестов и уровня в базу</i> в настройках сервера STEMAX.
Действия оператора	Отчеты по персоналу	Данные по действиям выбранных пользователей в ПО STEMAX за период: авторизация в ПО STEMAX, добавление/ редактирование/ удаление объектов, отправка команд на объектовые контроллеры (перевзять, обновить, поставить на охрану, снять с охраны, сброс пожарных тревог и неисправностей), обработка, полный сброс, активация/деактивация объектов, постановка на техобслуживание и снятие с него.
Обработка тревог	Отчеты по персоналу	Данные по времени обработки тревожных событий выбранными операторами (по событиям Подавление, Пожар и Тревога). Позволяет сформировать список событий, реагирование на которые заняло более заданного количества секунд.
Реагирование ГБР	ГБР	Данные по событиям, сформированным по действиям выбранных групп быстрого реагирования (ГБР) за период. События для отчета могут поступать из мобильного приложения STEMAX ГБР или из ПО STEMAX, если действия групп фиксируются с помощью «виртуальных» ГБР.

Таблица 4.1 — Перечень и описание формируемых отчетов

Название отчета	Вкладка	Содержание отчета
Реагирование по объектам	ГБР	Список всех тревожных событий, по которым выполнялось реагирование со стороны выбранных ГБР за период. События для отчета могут поступать из мобильного приложения STEMAX ГБР и из ПО STEMAX, если действия групп фиксируются с помощью «виртуальных» ГБР.
События по объектам	События	Данные по выбранным событиям, поступившим с выбранных объектов за период: с указанием типа и подтипа события, номера устройства и шлейфа сигнализации, оператора, времени отправки и доставки события.
События по устройствам	События	Данные по выбранным событиям, поступившим с выбранных устройств за период: с указанием типа и подтипа события, номера объекта и шлейфа сигнализации, оператора, времени отправки и доставки события.
Заявки по объектам	Тех.Центр	Список заявок по выбранным объектам за период: с указанием номеров заявок, статусов, исполнителей и заполненных отчетов для завершенных заявок Информация для отчета может поступать только из сервиса STEMAX TechCentre.
Заявки по контрагентам	Тех.Центр	Список заявок по выбранным контрагентам за период: с указанием номеров заявок, статусов, исполнителей и заполненных отчетов для завершенных заявок. Информация для отчета может поступать только из сервиса STEMAX TechCentre.
Заявки по инженерам	Тех.Центр	Список заявок по выбранным инженерам за период: с указанием номеров заявок, статусов, контрагентов, объектов и заполненных отчетов для завершенных заявок. Информация для отчета может поступать только из сервиса STEMAX TechCentre.
Статистика заявок	Тех.Центр	Статистика заявок по выбранным объектам за весь период использования сервиса: с указанием количества заявок в каждом из статусов (новые, в работе, исполненные и закрытые). Информация для отчета может поступать только из сервиса STEMAX TechCentre.

5 ОТЧЕТЫ ПО ОБЪЕКТАМ

5.1 СУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ

Суточный отчет позволяет посмотреть, какие события были сформированы по выбранным объектам за определенный период (например, сутки или смену длительностью более суток).

Для формирования отчета:

- 1) На вкладке *Объекты* выберите тип отчета *Суточный*.
- 2) Задайте отчетный период (от 1 дня до 3 месяцев), при выборе произвольного периода укажите даты начала и окончания отчетного периода. По умолчанию отчетный период установлен с 00.00 до 23.59 текущего дня.

- 3) Отметьте флагами интересующие Вас объекты или группы объектов. Для выбора нужного объекта воспользуйтесь отбором по типу объекта и поиском по номеру / названию объекта.
- 4) Выберите параметры отчета:
 - Набор данных, включаемых в отчет по событиям.
 - Типы событий, которые будут добавлены в отчет.
- 5) Нажмите кнопку *Просмотреть*, чтобы посмотреть отчет в области предварительного просмотра. При необходимости измените параметры формирования отчета.
- 6) Нажмите кнопку *Сформировать отчет*, чтобы программа сформировала отчет в виде документа. Документ будет открыт в отдельном окне (см. [11](#)).

Параметры отчета, набор объектов и длительность отчетного периода можно загрузить из шаблона, сохраненного ранее (подробнее о работе с шаблонами отчетов см. в [12](#)).

Рисунок 5.1 — Формирование суточного отчета

5.2 СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ

Отчет *Состояние охраны объектов* позволяет посмотреть, какой сотрудник, каким ключом и в какое время выполнял постановку выбранных объектов на охрану или снятие с охраны.

Для формирования отчета:

- 1) На вкладке *Объекты* выберите тип отчета *Состояние охраны объектов*.
- 2) Задайте отчетный период (от 1 дня до 3 месяцев), при выборе произвольного периода укажите даты начала и окончания отчетного периода. По умолчанию отчетный период установлен с 00.00 до 23.59 текущего дня.
- 3) Отметьте флагами интересующие Вас объекты или группы объектов. Для выбора нужного объекта воспользуйтесь отбором по типу объекта и поиском по номеру / названию объекта.
- 4) Выберите параметры отчета:
 - Набор данных, включаемых в отчет.
 - Типы событий, которые будут добавлены в отчет (постановка на охрану и / или снятие с охраны).
- 5) Нажмите кнопку *Просмотреть*, чтобы посмотреть отчет в области предварительного просмотра. При необходимости измените параметры формирования отчета.
- 6) Нажмите кнопку *Сформировать отчет*, чтобы программа сформировала отчет в виде документа. Документ будет открыт в отдельном окне (см. [11](#)).

Параметры отчета, набор объектов и длительность отчетного периода можно загрузить из шаблона, сохраненного ранее (подробнее о работе с шаблонами отчетов см. в [12](#)).

STEMAX - Модуль отчетов

29.07.2019 - 11:35 - Понедельник

Объекты | Устройства | Персонал | ГБР | События

Суточный

Состояние охраны объектов

Параметры объектов

Тех. состояние

Статистика по объектам

Проверка КТС

Карточка объекта

Шаблон отчета

Период: 1 неделя

Начало периода: 22 июл 2019 00:00:00

Окончание периода: 29 июл 2019 23:59:59

Комментарий

Выбор объектов

Тип объекта: Не определен/Гараж/Квартира/

Выбрать все

Поиск: маг

Выбор параметров

В отчет

Параметры

Дата/Время

Состояние охраны

№ объекта

Имя объекта

Адрес

Сотрудник

В отчет

Тип события

На охране

Снят с охраны

Дата/Время	Состояние охраны	№ объекта	Имя объекта	Адрес	Сотрудник
26.07.2019 12:46:05	Снят с охраны	6.2	[6.2] - Магазин "Труд"		Ключ № 2
26.07.2019 12:46:05	Снят с охраны	6.3	[6.3] - Магазин "Май"		Ключ № 3
26.07.2019 12:46:05	Снят с охраны	6.4	[6.4] - Магазин "Мир"		Ключ № 4
26.07.2019 12:46:04	Снят с охраны	6	[6] - Магазин "Солнышко"	ул. Ленина 32	Ключ № 1

Сформировать отчет | Просмотреть | Выход

Рисунок 5.2 — Формирование отчета по состоянию охраны объектов

5.3 ПАРАМЕТРЫ ОБЪЕКТОВ

Отчет *Параметры объектов* содержит информацию по объектам в базе данных ПО STEMAX: тип, имя, номер, адрес и телефон объекта, оперативная группа, закрепленная за данным объектом, и текущий уровень приема сигнала SIM-картами объектового устройства.

STEMAX - Модуль отчетов

29.07.2019 - 12:21 - Понедельник

Объекты | Устройства | Персонал | ГБР | События

Суточный

Состояние охраны объектов

Параметры объектов

Тех. состояние

Статистика по объектам

Проверка КТС

Карточка объекта

Шаблон отчета

Период: Текущий

Начало периода: 29 июл 2019 00:00:00

Окончание периода: 29 июл 2019 23:59:59

Комментарий

Выбор объектов

Тип объекта: Не определен/Гараж/Квартира/

Выбрать все

Поиск:

Выбор параметров

В отчет

Параметры

Тип объекта

№ группы

Имя объекта

№ объекта

Внешн. № объекта

Опер. группа

Адрес

Телефон

SIM 1 (Уровень приема)

SIM 2 (Уровень приема)

Тип объекта	№ группы	Имя объекта	№ объекта	Внешн. № объекта	Опер. группа	Адрес	Телефон	SIM 1	SIM 2
Магазин	1	[31] - Магазин Золушка	31	31	ГБР 2	ул. Создания, 1	488-507	0	0
Мобильный	1	[34] - ГБР 2	34	34				0	0
Мобильный	1	[33] - ГБР 1	33	33				0	0
Мобильный	1	[45] - ГБР 4	45	36			+793216549825	0	0

Сформировать отчет | Просмотреть | Выход

Рисунок 5.3 — Формирование отчета по параметрам объектов

Для формирования отчета:

- 1) На вкладке *Объекты* выберите тип отчета *Параметры объектов*.

- 2) Отметьте флагами интересующие Вас объекты или группы объектов. Для выбора нужного объекта воспользуйтесь отбором по типу объекта и поиском по номеру / названию объекта.
- 3) Выберите набор данных, включаемых в отчет.
- 4) Нажмите кнопку *Просмотреть*, чтобы посмотреть отчет в области предварительного просмотра. При необходимости измените параметры формирования отчета.
- 5) Нажмите кнопку *Сформировать отчет*, чтобы программа сформировала отчет в виде документа. Документ будет открыт в отдельном окне (см. [11](#)).

Параметры отчета и набор объектов можно загрузить из шаблона, сохраненного ранее (подробнее о работе с шаблонами отчетов см. в [12](#)).

Примечание — Отчет будет содержать информацию по значениям выбранных параметров на текущую дату. Задание отчетного периода не предусмотрено.

5.4 ТЕХ. СОСТОЯНИЕ

Отчет *Тех. состояние* содержит информацию о текущем техническом состоянии объектов (активированные объекты, деактивированные и находящиеся на техобслуживании).

Тип объекта	Имя объекта	№ объекта	Адрес	Состояние	Дата/Время начала	Дата/Время окончания
Не определен	[10001] - Объект 33663 [Любимый дом]	10001		Активирован	18.03.2020 15:43:05	
Не определен	[10002] - Объект 33918 [Новый дом]	10002		Активирован	18.03.2020 15:43:23	
Не определен	[10003] - Объект 16321 [Таунхаус]	10003		Активирован	18.03.2020 15:43:47	
Не определен	[10004] - Объект 33123 [Вилла]	10004		Активирован	18.03.2020 15:44:09	

Рисунок 5.4 — Формирование отчета по техническому состоянию объектов

Для формирования отчета:

- 1) На вкладке *Объекты* выберите тип отчета *Тех.состояние*.
- 2) В качестве отчетного периода выберите вариант *Текущий*.

Примечание — Отчет будет содержать информацию о техническом состоянии объектов на текущую дату. Задание других вариантов отчетного периода не предусмотрено.

- 3) Отметьте флагами интересующие Вас объекты или группы объектов. Для выбора нужного объекта воспользуйтесь отбором по типу объекта и поиском по номеру / названию объекта.
- 4) Выберите набор данных, включаемых в отчет.
- 5) Нажмите кнопку *Просмотреть*, чтобы посмотреть отчет в области предварительного просмотра. При необходимости измените параметры формирования отчета.

- б) Нажмите кнопку *Сформировать отчет*, чтобы программа сформировала отчет в виде документа. Документ будет открыт в отдельном окне (см. [11](#)).

Параметры отчета и набор объектов можно загрузить из шаблона, сохраненного ранее (подробнее о работе с шаблонами отчетов см. в [12](#)).

5.5 СТАТИСТИКА ПО ОБЪЕКТАМ

Отчет *Статистика по объектам* содержит информацию о длительности периода охраны, общем количестве тревог, количестве ложных и подтвержденных тревог, неисправностей и выездов ГБР на объект.

Имя объекта	№ объекта	Адрес	Часов на охране	Тревог	Неисправностей	Выездов ГБР	Подтв. тревог	Ложных тревог
Основной зал	19		110	0	24	0	0	0
Магазин "Солнышко"	6	ул. Ленина 32	10	0	28	0	0	0

Рисунок 5.5 — Формирование отчета со статистикой по объектам

Для формирования отчета:

- 1) На вкладке *Объекты* выберите тип отчета *Статистика по объектам*.
- 2) Задайте отчетный период (от 1 дня до 3 месяцев), при выборе произвольного периода укажите даты начала и окончания отчетного периода. По умолчанию отчетный период установлен с 00.00 до 23.59 текущего дня.
- 3) Отметьте флагами интересующие Вас объекты или группы объектов. Для выбора нужного объекта воспользуйтесь отбором по типу объекта и поиском по номеру / названию объекта.
- 4) Задайте параметры формирования отчета:
 - Укажите режим выбора параметров: И / ИЛИ (И – в отчете будут отображены только те события, которые подходят под все выбранные параметры; ИЛИ - в отчете будут отображены те события, которые подходят хотя бы под один из выбранных параметров).
 - Задайте минимальное значение для тех параметров, которые вас интересуют.
 - Выберите набор данных, включаемых в отчет. По умолчанию выбраны все данные.

Примечание — На иллюстрации (см. рисунок 5.5) в отчет будут выведены те объекты, которые были на охране более 10 часов и по которым было сформировано более 10 неисправностей в течение текущей недели.

- 5) Нажмите кнопку *Просмотреть*, чтобы посмотреть отчет в области предварительного просмотра. При необходимости измените параметры формирования отчета.
- 6) Нажмите кнопку *Сформировать отчет*, чтобы программа сформировала отчет в виде документа. Документ будет открыт в отдельном окне (см. [11](#)).

Параметры отчета, набор объектов и длительность отчетного периода можно загрузить из шаблона, сохраненного ранее (подробнее о работе с шаблонами отчетов см. в [12](#)).

5.6 ПРОВЕРКА КТС

Отчет *Проверка КТС* содержит информацию о проведенных проверках кнопок тревожной сигнализации (КТС). Проверка КТС выполняется с помощью модуля Call-центр STEMAX.

Для выполнения проверки пользователь звонит на номер, выделенный под Call-центр, и, следуя указаниям автоответчика, выбирает услугу *Проверка КТС*, вводит номер объекта и код доступа. Далее пользователь нажимает КТС на выбранном объекте, возвращает ее в нормальное положение и дожидается автоматического восстановления после тревоги по шлейфу, чтобы убедиться, что КТС вернулась в нормальный режим. В результате проверки в ПО STEMAX будут последовательно сформированы события *Тестирование КТС*, *Тест, тревога КТС* и *Тест, норма КТС*.

Примечание — Для корректной работы услуги *Проверка КТС* необходимо, чтобы в карточке объекта в программе *Администратор* соответствующему шлейфу объекта был назначен тип *Тревожная кнопка*.

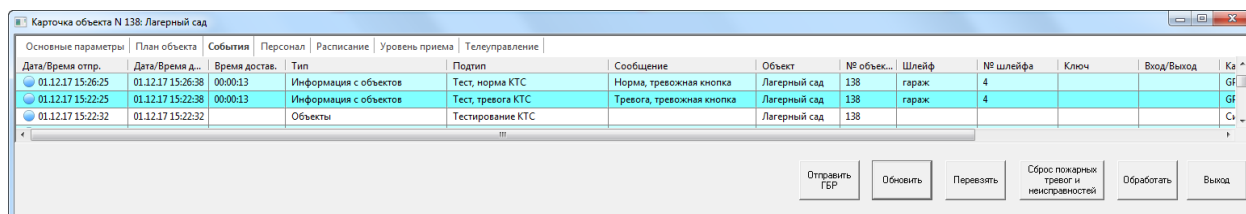


Рисунок 5.6 — События, сформированные в ходе проверки КТС

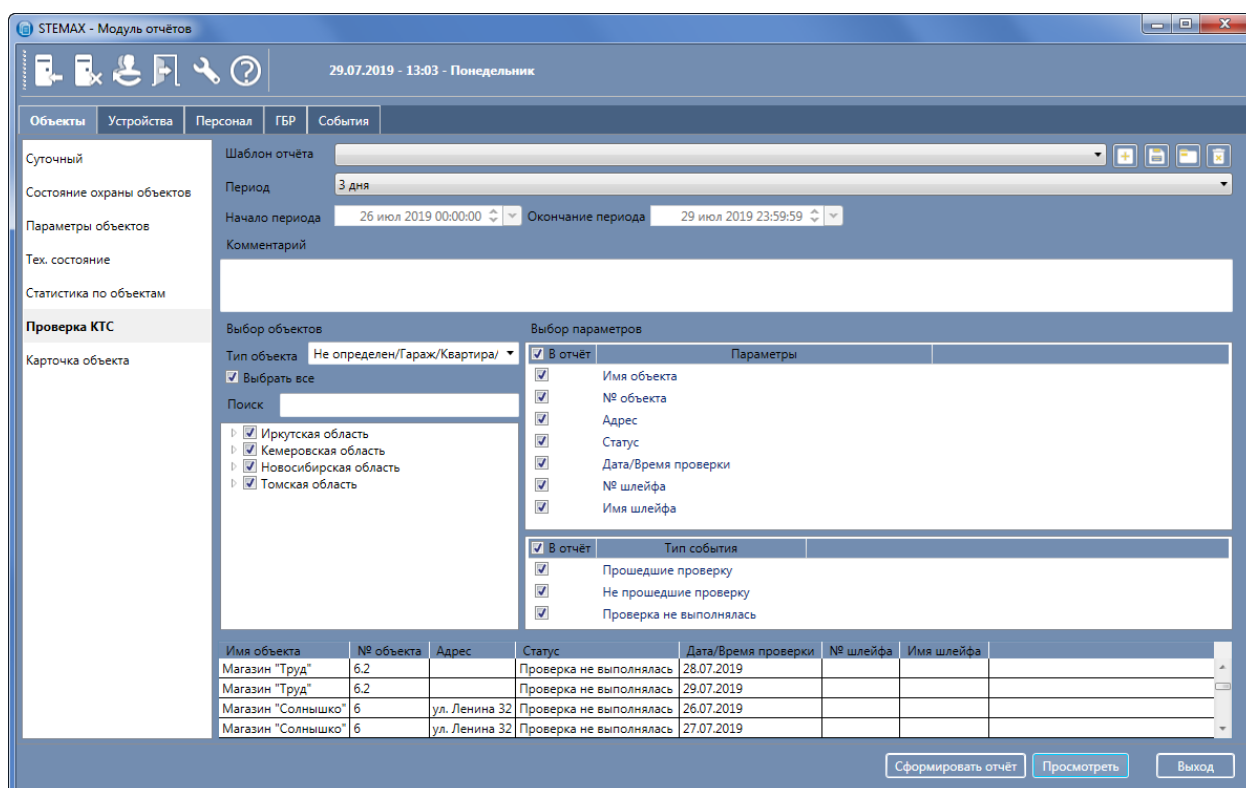


Рисунок 5.7 — Формирование отчета по проверке КТС

Для формирования отчета обо всех проверках КТС за выбранный период времени выполните следующие действия:

- 1) На вкладке *Объекты* выберите тип отчета *Проверка КТС*.

- 2) Задайте отчетный период (от 1 дня до 3 месяцев), при выборе произвольного периода укажите даты начала и окончания отчетного периода. По умолчанию отчетный период установлен с 00.00 до 23.59 текущего дня.
- 3) Отметьте флагами интересующие Вас объекты или группы объектов. Для выбора нужного объекта воспользуйтесь отбором по типу объекта и поиском по номеру / названию объекта.
- 4) Выберите параметры отчета:
 - Набор данных, включаемых в отчет.
 - Типы событий, которые будут добавлены в отчет: прошедшие проверку / не прошедшие проверку / проверка не выполнялась (подробнее о принципе формирования отчета см. ниже).
- 5) Нажмите кнопку *Просмотреть*, чтобы посмотреть отчет в области предварительного просмотра. При необходимости измените параметры формирования отчета.
- 6) Нажмите кнопку *Сформировать отчет*, чтобы программа сформировала отчет в виде документа. Документ будет открыт в отдельном окне (см. 11).

Параметры отчета, набор объектов и длительность отчетного периода можно загрузить из шаблона, сохраненного ранее (подробнее о работе с шаблонами отчетов см. в 12).

Принцип формирования отчета *Проверка КТС*:

1. На основе заданного отчетного периода и событий постановки/снятия формируется набор временных интервалов, когда выбранные объекты находились в режиме *Снят с охраны*.
2. В рамках сформированного набора интервалов запрашиваются данные по событиям: *Тест, тревога КТС, Тест, норма КТС* и *Тестирование КТС*.
3. В отчет добавляется событие **Проверка выполнена**, если во временном интервале встречаются серии событий:
 - {Тестирование КТС, Тест, тревога КТС, Тест, норма КТС}
или
 - {Тест, тревога КТС, Тест, норма КТС}
4. В отчет добавляется событие **Проверка не выполнена**, если во временном интервале встречаются серии событий:
 - {Тестирование КТС, Тестирование КТС}
или
 - {Тестирование КТС, Тест, норма КТС}
или
 - {Тест, тревога КТС, Тестирование КТС}
или
 - {Тест, тревога КТС, Тест, тревога КТС}
или
 - {Тест, норма КТС, Тестирование КТС}
5. Если во временном интервале не зарегистрировано ни одного из запрашиваемых событий, то в отчет добавляется событие **Проверка не выполнялась**.

5.7 КАРТОЧКА ОБЪЕКТА

Отчет *Карточка объекта* позволяет выгрузить краткую информацию по выбранному объекту: основные параметры, списки шлейфов сигнализации и персонала объекта, план объекта и расписание его охраны.

Для формирования отчета:

- 1) На вкладке *Объекты* выберите тип отчета *Карточка объекта*.
- 2) Отметьте флагом интересующий Вас объект. Для выбора нужного объекта воспользуйтесь отбором по типу объекта и поиском по номеру / названию объекта.

Примечание — Данный отчет можно сформировать только по одному объекту.

- 3) Выберите набор данных, включаемых в отчет.
- 4) Нажмите кнопку *Сформировать отчет*, чтобы программа сформировала отчет в виде документа. Документ будет открыт в отдельном окне (см. 11).

Параметры отчета и выбранный объект можно загрузить из шаблона, сохраненного ранее (подробнее о работе с шаблонами отчетов см. в [12](#)).

Примечание — Отчет будет содержать информацию из карточки выбранного объекта на текущую дату. Задание отчетного периода не предусмотрено.

Рисунок 5.8 — Формирование отчета по карточке объекта

6 ОТЧЕТЫ ПО УСТРОЙСТВАМ

6.1 ПАРАМЕТРЫ УСТРОЙСТВ

Отчет *Параметры устройств* содержит информацию по всем контроллерам с указанием объекта и раздела, к которому прикреплен контроллер, серийного номера прибора, версии встроенного ПО, телефонных номеров SIM-карт, установленных в контроллер.

Рисунок 6.1 — Формирование отчета по параметрам устройств

Для формирования отчета:

- 1) На вкладке *Устройства* выберите тип отчета *Параметры устройств*.
- 2) Отметьте флагами интересующие Вас объекты или группы объектов. Для выбора нужного объекта воспользуйтесь отбором по типу объекта и поиском по номеру / названию объекта.
- 3) Для автономных **датчиков дыма Livi FS GSM** задайте значения для параметров формирования отчета (по умолчанию режим выбора параметров **И** - в отчете будут отображены те устройства, которые подходят под все заполненные параметры).

Например, с помощью настраиваемых параметров вы можете сформировать отчет со списком датчиков дыма, требующих технического обслуживания:

- для формирования списка датчиков, требующих очистки, введите в поле *Запыленность (%)*, *свыше* значение **50**. Остальные поля оставьте пустыми.
 - для формирования списка датчиков, требующих замены батарейки, введите в поле *Напряжение батареи (мВ)*, *ниже* значение **2820**. Остальные поля оставьте пустыми.
- 4) Отметьте флагами набор данных, включаемых в отчет по каждому прибору. По умолчанию отмечены все данные.
 - 5) Нажмите кнопку *Просмотреть*, чтобы посмотреть отчет в области предварительного просмотра. При необходимости измените параметры формирования отчета.
 - 6) Нажмите кнопку *Сформировать отчет*, чтобы программа сформировала отчет в виде документа. Документ будет открыт в отдельном окне (см. [11](#)).

Параметры отчета и набор объектов можно загрузить из шаблона, сохраненного ранее (подробнее о работе с шаблонами отчетов см. в [12](#)).

Примечание — Отчет будет содержать информацию по значениям выбранных параметров на текущую дату. Задание отчетного периода не предусмотрено.

6.2 КОНТРОЛЬ КАНАЛОВ СВЯЗИ

Отчет *Контроль каналов связи* содержит данные о настройках, установленных для контроля работы каналов связи с объектами (дополнительные параметры в карточке объекта).

Имя объекта	№ объекта	Авария online-каналов, с	Возможное подавление, с	Потеря активности, мин	Неисправность связи, мин	Тревога
[19.2] - Малый зал	19.2	90	0	0	0	120
[17] - Отдел алкогольных напитков	17	90	0	0	0	120
[17.2] - Хозтовары	17.2	0	0	0	0	120

Рисунок 6.2 — Формирование отчета по контролю каналов связи

Для формирования отчета:

- 1) На вкладке *Устройства* выберите тип отчета *Контроль каналов связи*.
- 2) Отметьте флагами интересующие Вас объекты или группы объектов. Для выбора нужного объекта воспользуйтесь отбором по типу объекта и поиском по номеру / названию объекта.
- 3) Выберите набор параметров, включаемых в отчет. По умолчанию выбраны все параметры.
- 4) Нажмите кнопку *Просмотреть*, чтобы посмотреть отчет в области предварительного просмотра. При необходимости измените параметры формирования отчета.
- 5) Нажмите кнопку *Сформировать отчет*, чтобы программа сформировала отчет в виде документа. Документ будет открыт в отдельном окне (см. [11](#)).

Параметры отчета и набор объектов можно загрузить из шаблона, сохраненного ранее (подробнее о работе с шаблонами отчетов см. в [12](#)).

Примечание — Отчет будет содержать информацию по значениям выбранных параметров на текущую дату. Задание отчетного периода не предусмотрено.

6.3 УРОВЕНЬ ПРИЕМА СИГНАЛА

Примечание — По умолчанию информация об уровне сигнала GSM-сетей, используемых объектовыми контроллерами, не сохраняется в БД ПО STEMAX, чтобы избежать повышенной нагрузки на БД. Для получения данной информации включите функцию *Запись тестов и уровня в базу* в конфигурации сервера (см. 11.3 в руководстве администратора ПО STEMAX, [доступном для скачивания на сайте НПП «Стелс»](#)). После чего перезапустите программу Сервер STEMAX, чтобы данные для отчета начали сохраняться в БД.

Отчет *Уровень приема сигнала* показывает уровень приема сигнала GSM-сети объектовым контроллером для выбранного объекта в табличной и графической форме.

The screenshot shows the 'STEMAX - Модуль отчетов' window. The 'Устройства' tab is active. The 'Уровень приема сигнала' report type is selected. The 'Период' is set to 'Сегодня'. The 'Начало периода' is '29 июл 2019 00:00:00' and 'Окончание периода' is '29 июл 2019 23:59:59'. The 'Выбор объектов' section shows 'Тип объекта' as 'Не определен/Гараж/Квартира/' and 'Выбрать все' checked. The 'Поиск' field contains '359'. The 'Выбор параметров' section shows 'В отчет' checked for 'Дата/Время', 'Сеть 1', and 'Сеть 2'. The preview table shows the following data:

Дата/Время	Сеть 1
29.07.2019 14:23:59	14
29.07.2019 14:24:25	16
29.07.2019 14:24:52	14
29.07.2019 14:25:18	13
29.07.2019 14:25:44	15
29.07.2019 14:26:09	15
Среднее значение	15

Buttons at the bottom: 'Сформировать отчет', 'Просмотреть', 'Выход'.

Рисунок 6.3 — Формирование отчета по уровню приема сигнала

Для формирования отчета:

- 1) На вкладке *Устройства* выберите тип отчета *Уровень приема сигнала*.

- 2) Задайте отчетный период (от 1 дня до 3 месяцев), при выборе произвольного периода укажите даты начала и окончания отчетного периода. По умолчанию установлен отчетный период *Текущий*.
- 3) Отметьте флагом интересующий Вас объект. Для выбора нужного объекта воспользуйтесь отбором по типу объекта и поиском по номеру / названию объекта.

Примечание — Данный отчет можно сформировать только по одному объекту.

- 4) Задайте набор данных, включаемых в отчет.
- 5) Нажмите кнопку *Просмотреть*, чтобы посмотреть отчет в области предварительного просмотра. При необходимости измените параметры формирования отчета.
- 6) Нажмите кнопку *Сформировать отчет*, чтобы программа сформировала отчет в виде документа. Документ будет открыт в отдельном окне (см. [11](#)).

Параметры отчета, выбранный объект и длительность отчетного периода можно загрузить из шаблона, сохраненного ранее (подробнее о работе с шаблонами отчетов см. в [12](#)).

7 ОТЧЕТЫ ПО ПЕРСОНАЛУ

7.1 ДЕЙСТВИЯ ОПЕРАТОРА

Отчет *Действия оператора* содержит информацию о действиях персонала в ПО STEMAX. Данный отчет позволяет узнать, какой пользователь заходил в ПО STEMAX и какие действия выполнял. Вы можете сформировать отчет о действиях как всех пользователей, так и определенных операторов.

STEMAX - Модуль отчетов

24.11.2020 - 10:11 - Вторник

Объекты | Устройства | **Персонал** | ГБР | События

Действия оператора

Обработка тревог

Шаблон отчёта: Произвольно

Период: Произвольно

Начало периода: 24 ноя 2020 00:00:00 | Окончание периода: 24 ноя 2020 23:59:59

Комментарий:

Выбор оператора: Роль оператора: Все

Поиск:

☒ Выбрать все

В отчёт	Имя пользователя	Роль
<input checked="" type="checkbox"/>	Админ	Администратор
<input checked="" type="checkbox"/>	Гость	Особый
<input checked="" type="checkbox"/>	Дежурный	Диспетчер
<input checked="" type="checkbox"/>	Диспетчер	Диспетчер
<input checked="" type="checkbox"/>	Диспетчер 2	Диспетчер
<input checked="" type="checkbox"/>	Клиент	
<input checked="" type="checkbox"/>	Клиент 2	
<input checked="" type="checkbox"/>	Клиент 3	
<input checked="" type="checkbox"/>	Клиент 4	
<input checked="" type="checkbox"/>	Клиент 5	

Выбор параметров:

В отчёт	Параметры
<input checked="" type="checkbox"/>	Смена
<input checked="" type="checkbox"/>	Роль
<input checked="" type="checkbox"/>	Оператор
<input checked="" type="checkbox"/>	Действие
<input checked="" type="checkbox"/>	Дата/Время
<input checked="" type="checkbox"/>	Результат
<input checked="" type="checkbox"/>	Объект
<input checked="" type="checkbox"/>	№ Объекта

В отчёт	Действие
<input checked="" type="checkbox"/>	Обработка
<input checked="" type="checkbox"/>	Перевзять
<input checked="" type="checkbox"/>	Обновить
<input checked="" type="checkbox"/>	Постановка на охрану

Смена | Роль | Оператор | Действие | Дата/Время | Результат | Объект | № Объекта

Сформировать отчёт | Просмотреть | Выход

Рисунок 7.1 — Формирование отчета по действиям оператора

Для формирования отчета:

- 1) На вкладке *Персонал* выберите тип отчета *Действия оператора*.
- 2) Задайте отчетный период (от 1 дня до 3 месяцев), при выборе произвольного периода укажите даты начала и окончания отчетного периода. По умолчанию отчетный период установлен с 00.00 до 23.59 текущего дня.

- 3) Отметьте флагами интересующих Вас пользователей ПО STEMAX. Для выбора пользователя воспользуйтесь отбором по ролям пользователей и поиском по имени пользователя. Для выбора всех пользователей установите флаг в поле *Выбрать все*.
- 4) Выберите параметры отчета:
 - Набор данных, включаемых в отчет по действиям пользователей.
 - Виды действий, которые будут добавлены в отчет.
- 5) Нажмите кнопку *Просмотреть*, чтобы посмотреть отчет в области предварительного просмотра. При необходимости измените параметры формирования отчета.
- 6) Нажмите кнопку *Сформировать отчет*, чтобы программа сформировала отчет в виде документа. Документ будет открыт в отдельном окне (см. [11](#)).

Параметры отчета, список операторов и длительность отчетного периода можно загрузить из шаблона, сохраненного ранее (подробнее о работе с шаблонами отчетов см. в [12](#)).

7.2 ОБРАБОТКА ТРЕВОГ

Отчет *Обработка тревог* содержит информацию о тревожных событиях, поступивших с объектов, и времени их обработки операторами.

Рисунок 7.2 — Формирование отчета по обработке тревог

Для формирования отчета:

- 1) На вкладке *Персонал* выберите тип отчета *Обработка тревог*.
- 2) Задайте отчетный период (от 1 дня до 3 месяцев), при выборе произвольного периода укажите даты начала и окончания отчетного периода. По умолчанию отчетный период установлен с 00.00 до 23.59 текущего дня.
- 3) Отметьте флагами интересующих Вас пользователей ПО STEMAX. Для выбора пользователя воспользуйтесь отбором по ролям пользователей и поиском по имени пользователя. Для выбора всех пользователей установите флаг в поле *Выбрать все*.
- 4) Введите параметры отчета:
 - При необходимости задайте минимальную длительность реагирования, при превышении которой данные будут включены в отчет.
 - Выберите набор данных, включаемых в отчет.
 - Выберите типы событий, реагирование по которым будет отображено в отчете.

- 5) Нажмите кнопку *Просмотреть*, чтобы посмотреть отчет в области предварительного просмотра. При необходимости измените параметры формирования отчета.
- 6) Нажмите кнопку *Сформировать отчет*, чтобы программа сформировала отчет в виде документа. Документ будет открыт в отдельном окне (см. [11](#)).

Параметры отчета, список операторов и длительность отчетного периода можно загрузить из шаблона, сохраненного ранее (подробнее о работе с шаблонами отчетов см. в [12](#)).

8 ОТЧЕТЫ ПО ГБР

Отчеты по действиям групп быстрого реагирования (ГБР) предназначены для охранных предприятий, использующих в работе мобильное приложение STEMAX ГБР или отражающих работу ГБР в ПО STEMAX с помощью «виртуальных» ГБР. Подробнее о работе с «виртуальными» ГБР см. в руководстве администратора ПО STEMAX, [доступном для скачивания на сайте НПП «Стелс»](#).

8.1 РЕАГИРОВАНИЕ ГБР

Отчет *Реагирование ГБР* содержит информацию по всем событиям, сформированным по действиям групп быстрого реагирования. Вы можете посмотреть события, связанные с действиями как определенной ГБР, так и всех групп.

СТЕМАХ - Модуль отчетов

29.07.2019 - 16:13 - Понедельник

Объекты | Устройства | Персонал | **ГБР** | События

Реагирование ГБР

Реагирование по объектам

Шаблон отчёта: [Выбор шаблона]

Период: Произвольно

Начало периода: 01 июл 2019 00:00:00 | Окончание периода: 02 июл 2019 23:59:59

Комментарий: [Текстовое поле]

Выбор ГБР

☒ Выбрать все

Поиск: ГБР

- ☒ ГБР (смена 1)
 - ☒ [12] - ГБР 3
 - ☒ [503] - ГБР BMW
 - ☒ [509] - ГБР3

Выбор параметров

☒ В отчёт

Параметры
<input checked="" type="checkbox"/> Имя ГБР
<input checked="" type="checkbox"/> № объекта
<input checked="" type="checkbox"/> Пользователь
<input checked="" type="checkbox"/> Дата/Время отпр.
<input checked="" type="checkbox"/> Дата/Время дост.
<input checked="" type="checkbox"/> Время доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Событие

☒ В отчёт

Тип события
<input checked="" type="checkbox"/> Свободен
<input checked="" type="checkbox"/> Неисправен
<input checked="" type="checkbox"/> Запрос реагирования
<input checked="" type="checkbox"/> Реагирование
<input checked="" type="checkbox"/> Отказ реагирования
<input checked="" type="checkbox"/> Обед
<input checked="" type="checkbox"/> На объекте

Имя ГБР	№ объекта	Пользователь	Дата/Время отпр.	Дата/Время дост.	Время доставки	Событие
[509] - ГБР3	509	Администратор	02.07.2019 08:45:39	02.07.2019 08:46:51	00:01:12	Свободен
[509] - ГБР3	509	Администратор	02.07.2019 08:45:36	02.07.2019 08:46:47	00:01:11	Отказ реагирования
[509] - ГБР3	509	Администратор	02.07.2019 08:45:12	02.07.2019 08:46:24	00:01:12	Обед
[509] - ГБР3	509	Администратор	02.07.2019 08:41:48	02.07.2019 08:41:48	00:00:00	Запрос реагирования
[509] - ГБР3	509	Администратор	02.07.2019 08:41:16	02.07.2019 08:42:28	00:01:12	Свободен
[509] - ГБР3	509	Администратор	02.07.2019 08:40:51	02.07.2019 08:42:03	00:01:12	На объекте

Сформировать отчёт | Просмотреть | Выход

Рисунок 8.1 — Формирование отчета по реагированию на тревоги

Для формирования отчета:

- 1) На вкладке *ГБР* выберите тип отчета *Реагирование ГБР*.

- 2) Задайте отчетный период (от 1 дня до 3 месяцев), при выборе произвольного периода укажите даты начала и окончания отчетного периода. По умолчанию отчетный период установлен с 00.00 до 23.59 текущего дня.
- 3) Отметьте флагами интересующие Вас мобильные объекты или группы мобильных объектов. Для выбора объекта воспользуйтесь поиском по имени / номеру объекта. Для выбора всех объектов установите флаг в поле *Выбрать все*.
- 4) Выберите параметры отчета:
 - Набор данных, включаемых в отчет по действиям ГБР.
 - Типы событий, которые будут добавлены в отчет.
- 5) Нажмите кнопку *Просмотреть*, чтобы посмотреть отчет в области предварительного просмотра. При необходимости измените параметры формирования отчета.
- 6) Нажмите кнопку *Сформировать отчет*, чтобы программа сформировала отчет в виде документа. Документ будет открыт в отдельном окне (см. [11](#)).

Параметры отчета, список операторов и длительность отчетного периода можно загрузить из шаблона, сохраненного ранее (подробнее о работе с шаблонами отчетов см. в [12](#)).

8.2 РЕАГИРОВАНИЕ ПО ОБЪЕКТАМ

Отчет *Реагирование по объектам* содержит информацию по всем тревожным событиям, по которым выполнялось реагирование со стороны ГБР.

STEMAX - Модуль отчетов

29.07.2019 - 16:15 - Понедельник

Объекты | Устройства | Персонал | **ГБР** | События

Реагирование ГБР

Реагирование по объектам

Шаблон отчёта

Период: 2 месяца

Начало периода: 29 май 2019 00:00:00 | Окончание периода: 29 июл 2019 23:59:59

Комментарий

Выбор объектов

☐ Выбрать все

Поиск: Эдельвейс

☒ Объекты

- ☒ [13] Магазин "Эдельвейс"
 - ☒ [11.0] - "Эдельвейс"
 - ☒ [11.1] - Эдельвейс Склад

Выбор параметров

☒ В отчёт

Параметры
<input checked="" type="checkbox"/> Объект
<input checked="" type="checkbox"/> № объекта
<input checked="" type="checkbox"/> Адрес
<input checked="" type="checkbox"/> Дата/Время отпр.
<input checked="" type="checkbox"/> Дата/Время дост.
<input checked="" type="checkbox"/> Время дост.
<input checked="" type="checkbox"/> Событие
<input checked="" type="checkbox"/> Комментар.
<input checked="" type="checkbox"/> № шлейфа.
<input checked="" type="checkbox"/> Имя шлейфа
<input checked="" type="checkbox"/> Имя ГБР
<input checked="" type="checkbox"/> Пользов-ль
<input checked="" type="checkbox"/> Действие
<input checked="" type="checkbox"/> Комментар.
<input checked="" type="checkbox"/> Дата/Время
<input checked="" type="checkbox"/> Время опер.
<input checked="" type="checkbox"/> Время реагир.

Объект	№ объекта	Адрес	Дата/Время отпр.	Дата/Время дост.	Время дост.	Событие	Комме
"Эдельвейс"	11.0	Ул. Созидания 1, каб. 307	01.06.2019 12:00:05	01.06.2019 12:00:05	00:00:00	Тревога	Тревог
"Эдельвейс"	11.0	Ул. Созидания 1, каб. 307	06.06.2019 19:43:11	06.06.2019 19:43:12	00:00:01	Тревога	Тревог
"Эдельвейс"	11.0	Ул. Созидания 1, каб. 307	06.06.2019 19:45:24	06.06.2019 19:45:26	00:00:02	Тревога	Тревог
"Эдельвейс"	11.0	Ул. Созидания 1, каб. 307	01.07.2019 16:17:05	01.07.2019 16:17:06	00:00:01	Тревога	Тревог
"Эдельвейс"	11.0	Ул. Созидания 1, каб. 307	01.07.2019 16:37:17	01.07.2019 16:37:18	00:00:01	Тревога	Тревог

Сформировать отчёт | Просмотреть | Выход

Рисунок 8.2 — Формирование отчета по реагированию по объектам

Для формирования отчета:

- 1) На вкладке *ГБР* выберите тип отчета *Реагирование по объектам*.
- 2) Задайте отчетный период (от 1 дня до 3 месяцев), при выборе произвольного периода укажите даты начала и окончания отчетного периода. По умолчанию отчетный период установлен с 00.00 до 23.59 текущего дня.
- 3) Отметьте флагами интересующие Вас объекты или группы объектов. Для выбора нужного объекта воспользуйтесь поиском по номеру / названию объекта.
- 4) Выберите набор данных, включаемых в отчет по реагированию на тревоги.
- 5) Нажмите кнопку *Просмотреть*, чтобы посмотреть отчет в области предварительного просмотра. При необходимости измените параметры формирования отчета.
- 6) Нажмите кнопку *Сформировать отчет*, чтобы программа сформировала отчет в виде документа. Документ будет открыт в отдельном окне (см. [11](#)).

Параметры отчета, набор объектов и длительность отчетного периода можно загрузить из шаблона, сохраненного ранее (подробнее о работе с шаблонами отчетов см. в [12](#)).

9 ОТЧЕТ ПО СОБЫТИЯМ

По событиям Вы можете сформировать следующие типы отчетов: события по объектам и события по устройствам.

The screenshot shows the 'STEMAX - Модуль отчетов' window. The 'События' tab is active. The main area contains the following fields and controls:

- Шаблон отчета:** A dropdown menu.
- Период:** A dropdown menu set to 'Произвольно'.
- Начало периода:** A date/time picker set to '24 ноя 2020 00:00:00'.
- Окончание периода:** A date/time picker set to '24 ноя 2020 23:59:59'.
- Комментарий:** A text area.
- Выбор:** A dropdown menu set to 'По объектам'.
- Тип:** A dropdown menu set to 'Не определен/Гараж/Квартира/Част'.
- Выбор параметров:** A list of checkboxes for parameters to include in the report:
 - ☒ В отчёт
 - ☒ Дата/Время отпр.
 - ☒ Дата/Время дост.
 - ☒ Событие
 - ☒ Комментарий
 - ☒ Оператор
 - ☒ Тип
- Выбор параметров (Тип события):** A list of checkboxes for event types:
 - ☒ В отчёт
 - ☒ Системное - Информация
 - ☒ Системное - Ошибка
 - ☒ Объекты - Обработка
- Поиск:** A text input field.
- Список объектов:** A list of objects with checkboxes:
 - ☒ Livicom
 - ☒ Иркутская область
 - ☒ Кемеровская область
 - ☒ Новосибирская область
 - ☒ Томская область
- Список параметров:** A table with columns: Дата/Время отпр., Дата/Время дост., Событие, Комментарий, Оператор, Тип, Подтип, № объекта, Имя объекта, Адрес, № устр-ва, № шле.
- Buttons:** 'Сформировать отчет', 'Просмотреть', and 'Выход'.

Рисунок 9.1 — Формирование отчета по событиям

9.1 СОБЫТИЯ ПО ОБЪЕКТАМ

Отчет События по объектам содержит информацию по выбранным событиям, поступившим с выбранных объектов с указанием типа и подтипа события, номера устройства и шлейфа сигнализации.

Для формирования отчета:

- 1) На вкладке *События* выберите тип отчета *События* и в поле *Выбор* отметьте вариант *По объектам*.
- 2) Задайте отчетный период (от 1 дня до 3 месяцев), при выборе произвольного периода укажите даты начала и окончания отчетного периода. По умолчанию отчетный период установлен с 00.00 до 23.59 текущего дня.

- 3) Отметьте флагами интересующие Вас объекты или группы объектов. Для выбора нужного объекта воспользуйтесь отбором по типу объекта и поиском по номеру / названию объекта.
- 4) Выберите параметры отчета:
 - Набор данных, включаемых в отчет по событиям.
 - Типы событий, которые будут добавлены в отчет.
- 5) Нажмите кнопку *Просмотреть*, чтобы посмотреть отчет в области предварительного просмотра. При необходимости измените параметры формирования отчета.
- 6) Нажмите кнопку *Сформировать отчет*, чтобы программа сформировала отчет в виде документа. Документ будет открыт в отдельном окне (см. [11](#)).

Параметры отчета, набор объектов и длительность отчетного периода можно загрузить из шаблона, сохраненного ранее (подробнее о работе с шаблонами отчетов см. в [12](#)).

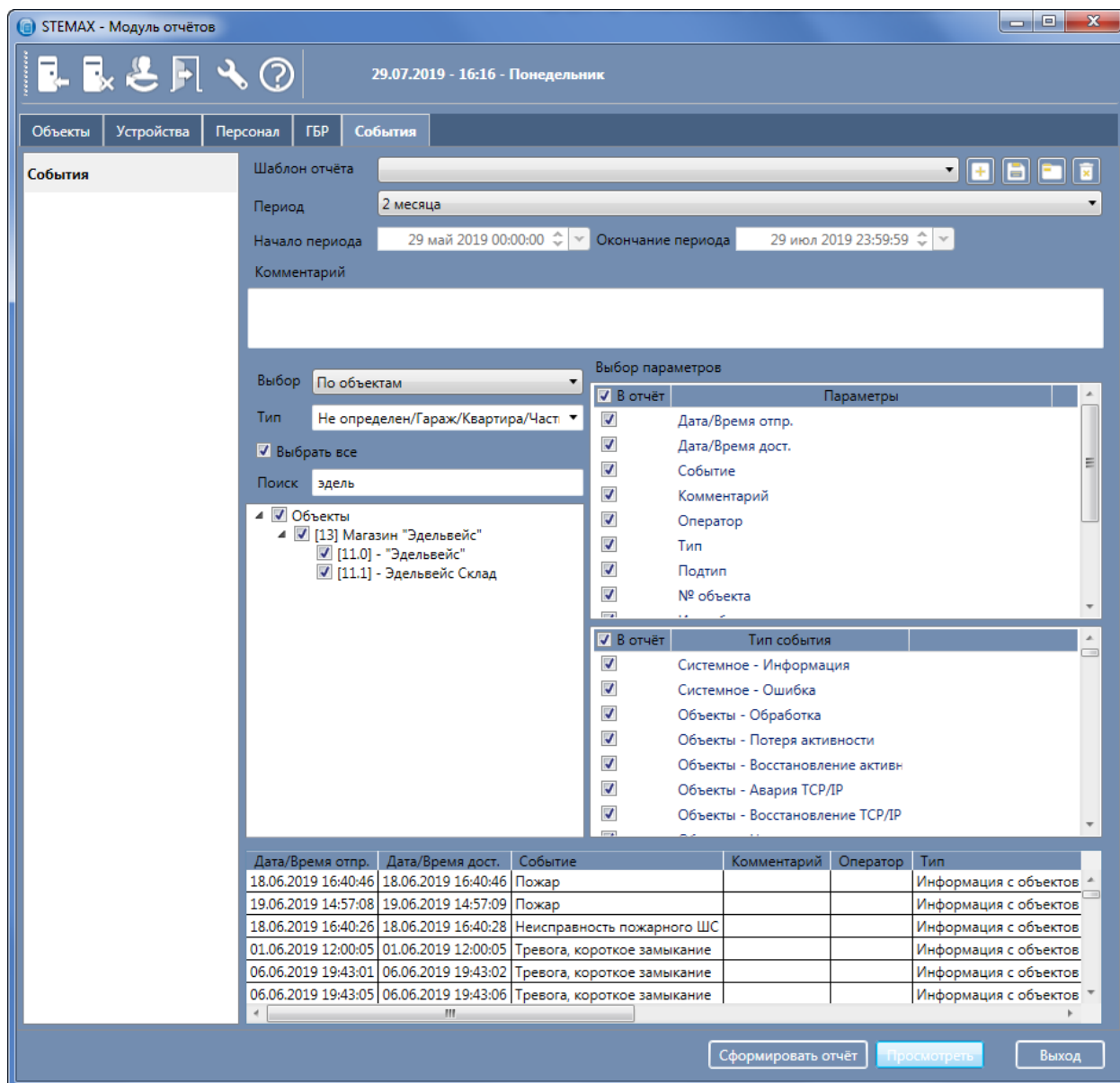


Рисунок 9.2 — Формирование отчета по событиям по объектам

9.2 СОБЫТИЯ ПО УСТРОЙСТВАМ

Отчет События по устройствам содержит информацию по событиям, поступившим от выбранных устройств с указанием типа и подтипа события, номера объекта и шлейфа сигнализации.

Для формирования отчета:

- 1) На вкладке *События* выберите тип отчета *События* и в поле *Выбор* отметьте вариант *По устройствам*.

- 2) Задайте отчетный период (от 1 дня до 3 месяцев), при выборе произвольного периода укажите даты начала и окончания отчетного периода. По умолчанию отчетный период установлен с 00.00 до 23.59 текущего дня.
- 3) Отметьте флагами интересующие Вас устройства (объектовые контроллеры). Для выбора нужного устройства воспользуйтесь отбором по типу устройства и поиском по названию объектового устройства.
- 4) Выберите параметры отчета:
 - Набор данных, включаемых в отчет по событиям.
 - Типы событий, которые будут добавлены в отчет.
- 5) Нажмите кнопку *Просмотреть*, чтобы посмотреть отчет в области предварительного просмотра. При необходимости измените параметры формирования отчета.
- 6) Нажмите кнопку *Сформировать отчет*, чтобы программа сформировала отчет в виде документа. Документ будет открыт в отдельном окне (см. 9).

Параметры отчета, набор объектов и длительность отчетного периода можно загрузить из шаблона, сохраненного ранее (подробнее о работе с шаблонами отчетов см. в 10).

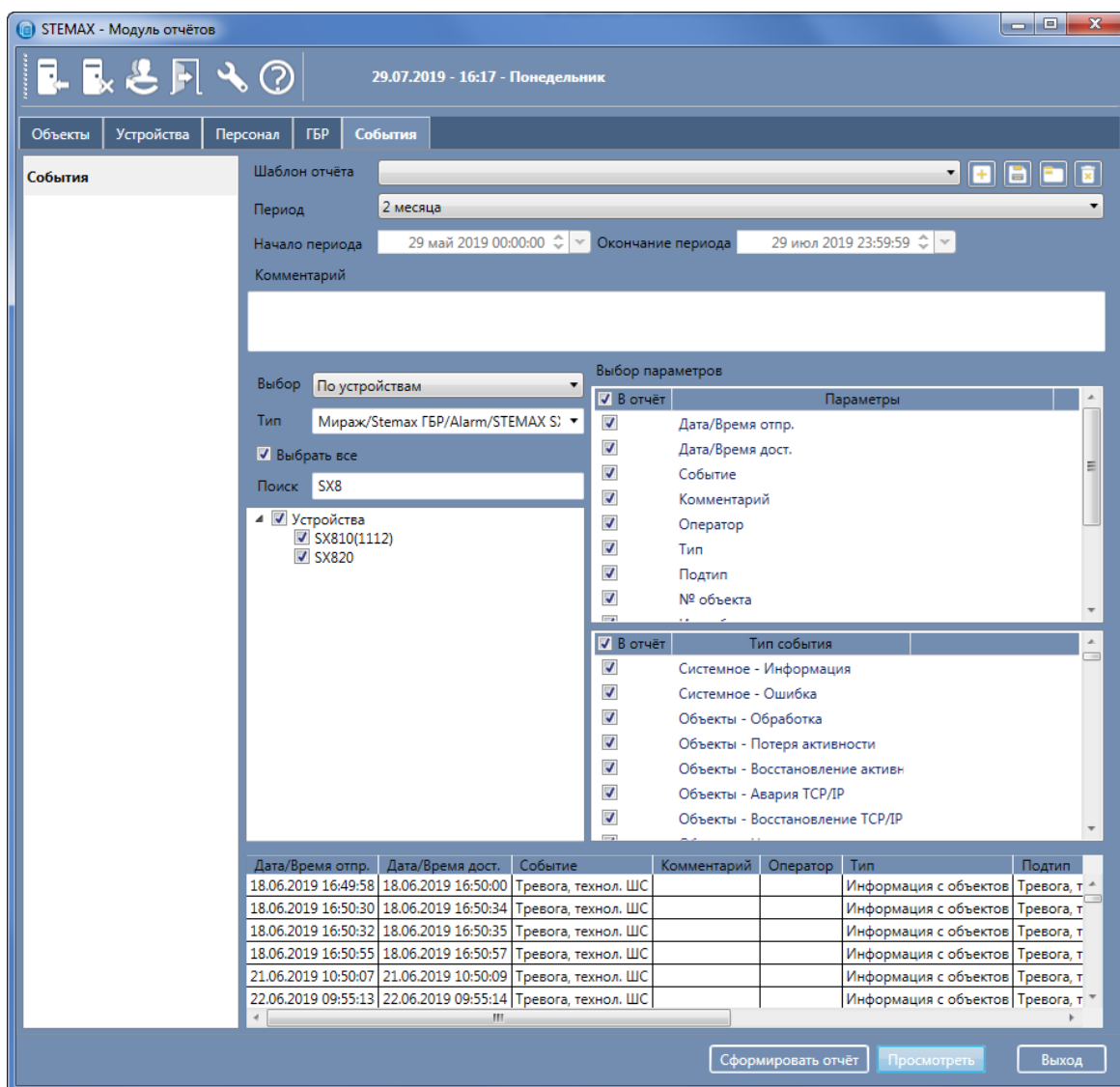


Рисунок 9.3 — Формирование отчета по событиям по устройствам

10 ОТЧЕТЫ ПО ЗАЯВКАМ КЛИЕНТОВ

Отчеты по заявкам клиентов предназначены для охранных предприятий, использующих для учета заявок клиентов облачный сервис STEMAX TechCentre.

STEMAX TechCentre – это сервис для комплексного управления монтажными работами и техническим обслуживанием охранно-пожарного оборудования. Сервис состоит из Web-интерфейса для диспетчера, мобильного приложения для инженера и облачного сервера. Сервис

способен навести порядок в создании и исполнении заявок на обслуживание, а также систематизировать работу с клиентами.

10.1 ЗАЯВКИ ПО ОБЪЕКТАМ

Отчет Заявки по объектам позволяет посмотреть список заявок по выбранным объектам за период с указанием номеров заявок, статусов, исполнителей и заполненных отчетов для завершенных заявок

Для формирования отчета:

- 1) На вкладке *Тех.Центр* выберите тип отчета *Заявки по объектам*.
- 2) Задайте отчетный период (от 1 дня до 3 месяцев), при выборе произвольного периода укажите даты начала и окончания отчетного периода. По умолчанию отчетный период установлен с 00.00 до 23.59 текущего дня.
- 3) Отметьте флагами интересующие Вас объекты или группы объектов. Для выбора нужного объекта воспользуйтесь отбором по типу объекта и поиском по номеру / названию объекта.
- 4) Задайте набор данных, включаемых в отчет..
- 5) Нажмите кнопку *Просмотреть*, чтобы посмотреть отчет в области предварительного просмотра. При необходимости измените параметры формирования отчета.
- 6) Нажмите кнопку *Сформировать отчет*, чтобы программа сформировала отчет в виде документа. Документ будет открыт в отдельном окне (см. [11](#)).

Параметры отчета, набор объектов и длительность отчетного периода можно загрузить из шаблона, сохраненного ранее (подробнее о работе с шаблонами отчетов см. в [12](#)).

STEMAX - Модуль отчетов

05.12.2023 - 14:06 - Вторник

Объекты | Устройства | Персонал | ГБР | События | **Тех.Центр**

Заявки по объектам

Заявки по контрагентам

Заявки по инженерам

Статистика заявок

Шаблон отчёта

Период: Произвольно

Начало периода: 05 ноя 2023 00:00:00 | Окончание периода: 05 дек 2023 23:59:59

Комментарий

Выбор объектов

☒ Выбрать все

Поиск

- ☒ Livicom
- ☒ Калининград
- ☒ Новые устройства
- ☒ Пожарная охрана
- ☒ Проверка
- ☒ Самые новые

Выбор параметров

☒ В отчёт

Параметры
<input checked="" type="checkbox"/> № объекта
<input checked="" type="checkbox"/> Адрес
<input checked="" type="checkbox"/> Номер заявки
<input checked="" type="checkbox"/> Состояние
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Комментар.
<input checked="" type="checkbox"/> Исполнители
<input checked="" type="checkbox"/> Дата/Время нач.

Объект	№ объекта	Адрес	Номер заявки	Состояние	Услуги
Офис 210	897654335	Томск, ул. Созидания, д.1	545	Работает инженер	Техни
Объект 3827856, раздел 1	4771	адрес раздела 1	539	Удалена	новы
Офис 208	897654337	Томск, ул. Созидания, д.1	529	Исполнена	Техни
Объект 3827856, раздел 1	4771	адрес раздела 1	542	Закрыта	Монт

Сформировать отчёт | Просмотреть | Выход

Рисунок 10.1 — Формирование отчета по заявкам

10.2 ЗАЯВКИ ПО КОНТРАГЕНТАМ

Отчет Заявки по контрагентам позволяет посмотреть список заявок по выбранным контрагентам за период с указанием номеров заявок, статусов, исполнителей и заполненных отчетов для завершенных заявок.

Для формирования отчета:

- 1) На вкладке *Тех.Центр* выберите тип отчета *Заявки по контрагентам*.
- 2) Задайте отчетный период (от 1 дня до 3 месяцев), при выборе произвольного периода укажите даты начала и окончания отчетного периода. По умолчанию отчетный период установлен с 00.00 до 23.59 текущего дня.
- 3) Отметьте флагами интересующих Вас контрагентов. Для выбора нужного контрагента воспользуйтесь поиском по названию.
- 4) Задайте набор данных, включаемых в отчет.
- 5) Нажмите кнопку *Просмотреть*, чтобы посмотреть отчет в области предварительного просмотра. При необходимости измените параметры формирования отчета.
- 6) Нажмите кнопку *Сформировать отчет*, чтобы программа сформировала отчет в виде документа. Документ будет открыт в отдельном окне (см. [11](#)).

Параметры отчета, набор объектов и длительность отчетного периода можно загрузить из шаблона, сохраненного ранее (подробнее о работе с шаблонами отчетов см. в [12](#)).

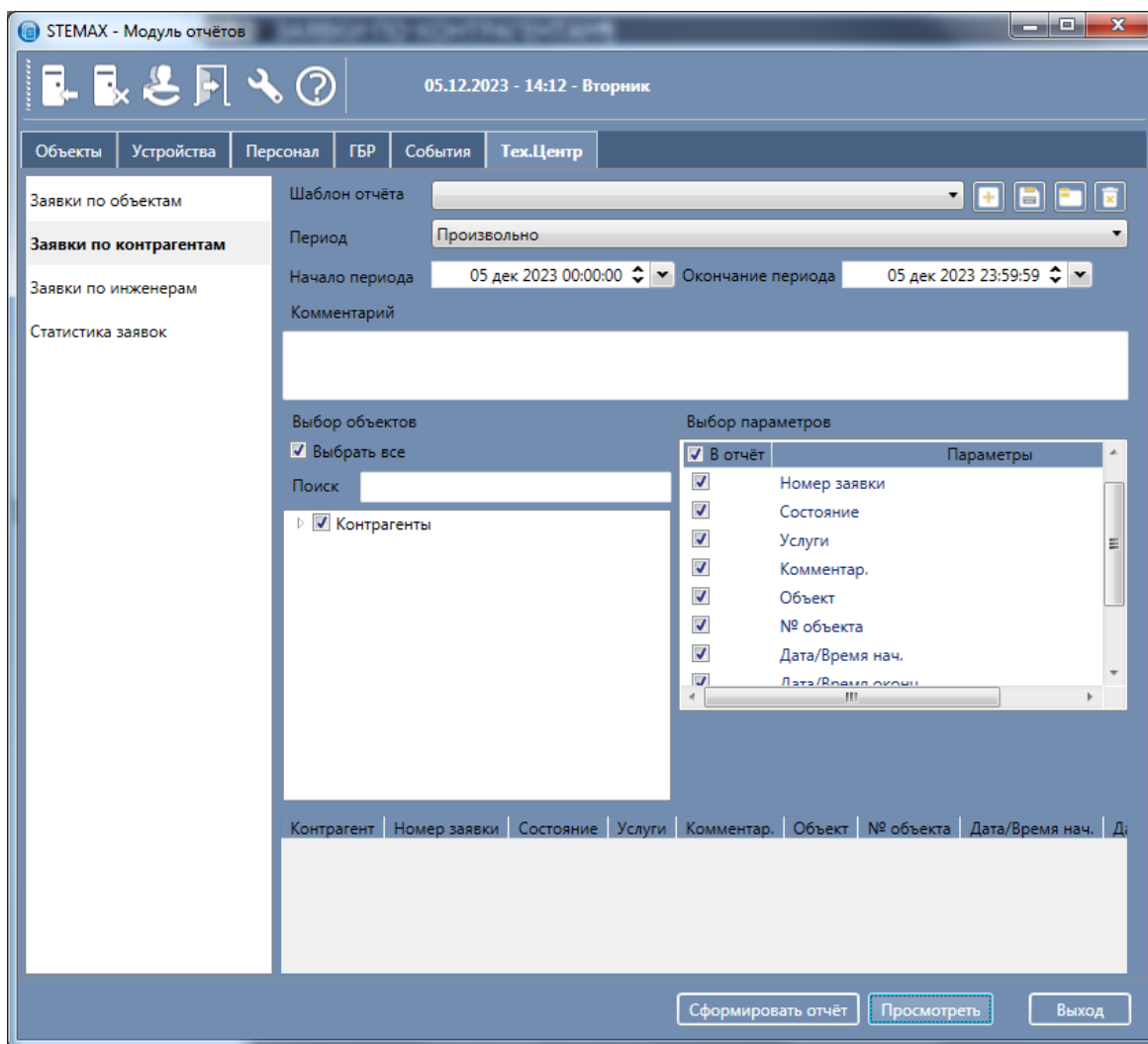


Рисунок 10.2 — Формирование отчета по заявкам

10.3 ЗАЯВКИ ПО ИНЖЕНЕРАМ

Отчет Заявки по инженерам позволяет посмотреть список заявок по выбранным инженерам за период с указанием номеров заявок, статусов, объектов и заполненных отчетов для завершенных заявок.

Для формирования отчета:

- 1) На вкладке *Тех.Центр* выберите тип отчета *Заявки по инженерам*.
- 2) Задайте отчетный период (от 1 дня до 3 месяцев), при выборе произвольного периода укажите даты начала и окончания отчетного периода. По умолчанию отчетный период установлен с 00.00 до 23.59 текущего дня.
- 3) Отметьте флагами интересующих Вас контрагентов. Для выбора нужного контрагента воспользуйтесь поиском по названию.
- 4) Задайте набор данных, включаемых в отчет.
- 5) Нажмите кнопку *Просмотреть*, чтобы посмотреть отчет в области предварительного просмотра. При необходимости измените параметры формирования отчета.
- 6) Нажмите кнопку *Сформировать отчет*, чтобы программа сформировала отчет в виде документа. Документ будет открыт в отдельном окне (см. [11](#)).

Параметры отчета, набор объектов и длительность отчетного периода можно загрузить из шаблона, сохраненного ранее (подробнее о работе с шаблонами отчетов см. в [12](#)).

Скриншот интерфейса модуля отчетов STEMAX. Вкладка «Тех.Центр» активна. В левом меню выбран пункт «Заявки по инженерам». В основной области настроены следующие параметры:

- Шаблон отчёта: (выбран шаблон)
- Период: Произвольно
- Начало периода: 05 сен 2023 00:00:00
- Окончание периода: 05 дек 2023 23:59:59
- Комментарий: (пустое поле)

В разделе «Выбор объектов» отмечен флажок «Выбрать все» и в списке присутствует «Обслуживающий персонал». В разделе «Выбор параметров» отмечены флажки для включения в отчет: «В отчёт», «Номер заявки», «Состояние», «Услуги», «Комментар.», «Объект», «№ объекта», «Дата/Время нач.», «Дата/Время окон.».

В нижней части экрана отображается таблица с данными:

Исполн	Номер заявки	Состояние	Услуги
OVIS Ka	532	Закрыта	
	545	Работает инженер	Техническое обслуживание сигнализации
Коржое	529	Исполнена	Технический осмотр объекта
	545	Работает инженер	Техническое обслуживание сигнализации

В нижней панели расположены кнопки: «Сформировать отчёт», «Просмотреть» и «Выход».

Рисунок 10.3 — Формирование отчета по заявкам

10.4 СТАТИСТИКА ЗАЯВОК

Отчет Статистика заявок позволяет посмотреть статистику заявок по выбранным объектам за весь период использования сервиса с указанием количества заявок в каждом из статусов (новые, в работе, исполненные и закрытые).

Для формирования отчета:

- 1) На вкладке *Тех.Центр* выберите тип отчета *Статистика заявок*.
- 2) Отметьте флагами интересующие Вас объекты или группы объектов. Для выбора нужного объекта воспользуйтесь отбором по типу объекта и поиском по номеру / названию объекта.
- 3) Задайте набор данных, включаемых в отчет.
- 4) Нажмите кнопку *Просмотреть*, чтобы посмотреть отчет в области предварительного просмотра. При необходимости измените параметры формирования отчета.
- 5) Нажмите кнопку *Сформировать отчет*, чтобы программа сформировала отчет в виде документа. Документ будет открыт в отдельном окне (см. [11](#)).

Параметры отчета, набор объектов и длительность отчетного периода можно загрузить из шаблона, сохраненного ранее (подробнее о работе с шаблонами отчетов см. в [12](#)).

STEMAX - Модуль отчетов

05.12.2023 - 14:25 - Вторник

Объекты | Устройства | Персонал | ГБР | События | **Тех.Центр**

Заявки по объектам
Заявки по контрагентам
Заявки по инженерам
Статистика заявок

Шаблон отчёта: [Выбор шаблона]

Период: [Выбор периода]

Начало периода: 05 дек 2023 00:00:00 | Окончание периода: 05 дек 2023 23:59:59

Комментарий: [Текстовое поле]

Выбор объектов

☒ Выбрать все

Поиск: [Поле для поиска]

- ☒ Новые устройства
- ☒ Пожарная охрана
- ☒ Проверка
- ☒ Самые новые
- ☒ Стелс НПП ОМиП
- ☒ ферзиковский район
- ☒ Частная охрана

Выбор параметров

☒ В отчёт

Параметры
<input checked="" type="checkbox"/> № объекта
<input checked="" type="checkbox"/> Адрес
<input checked="" type="checkbox"/> Контрагент
<input checked="" type="checkbox"/> Количество услуг
<input checked="" type="checkbox"/> Заявок в статусе "Новая"
<input checked="" type="checkbox"/> Заявок в статусе "В работе"
<input checked="" type="checkbox"/> Заявок в статусе "Исполненные"
<input checked="" type="checkbox"/> Заявок в статусе "Закрытые"

Объект	№ объекта	Адрес	Контрагент	Количество у
Офис 210	897654335	Томск, ул. Созидания, д.1	ООО НПП СТЕЛС	5
Офис 208	897654337	Томск, ул. Созидания, д.1	ООО НПП СТЕЛС	5
Сельма	222224570	Сельма	НПП "Стелс"	2

Сформировать отчёт | Просмотреть | Выход


Рисунок 10.4 — Формирование отчета по заявкам

11 РАБОТА СО СФОРМИРОВАННЫМИ ОТЧЕТАМИ

Сформированные отчеты открываются в отдельном окне (см. рисунок 11.1).



Рисунок 11.1 — Пример сформированного отчета

Для текстового поиска по отчету нажмите кнопку , расположенную на панели инструментов (или Ctrl+F). В открывшемся окне (см. рисунок 11.3) введите искомое сочетание символов и нажмите кнопку *Дальше* (*Find next* - если интерфейс вашей программы на английском языке). Будет произведен поиск текста и подсвечен первый найденный элемент.

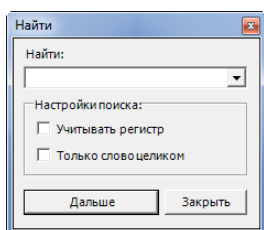


Рисунок 11.2 — Окно поиска (интерфейс на русском языке)

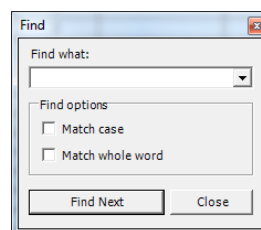



Рисунок 11.3 — Окно поиска (интерфейс на английском языке)

Доступно также изменение параметров страницы отчета. Для применения этой функции нажмите кнопку  на панели инструментов. В открывшемся окне *Параметры страницы* (*Page Setup*) можно выбрать формат бумаги, указать ширину и высоту страницы, ориентацию страницы (портретная / ландшафтная), размер полей. Установите флажок *Применить ко всем страницам и перестроить отчет* (*Apply to all pages and rebuild report*) и нажмите кнопку *OK*, чтобы отчет был сгенерирован повторно с новыми параметрами.

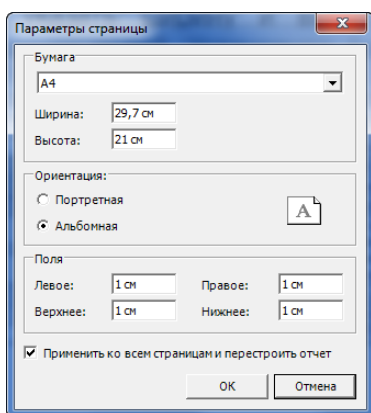


Рисунок 11.4 — Изменение параметров страницы (интерфейс на русском языке)

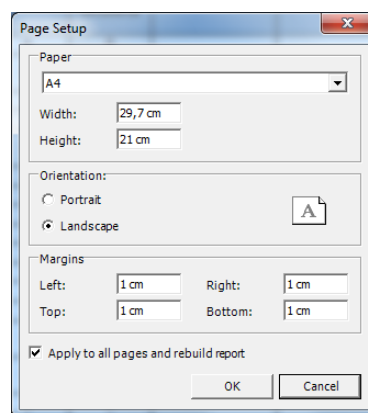


Рисунок 11.5 — Изменение параметров страницы (интерфейс на английском языке)

11.1 ПЕЧАТЬ ОТЧЕТА

Сформированный отчет можно распечатать на принтере с помощью кнопки *Печать (Print)* на панели инструментов (или Ctrl+P). Появится окно – стандартный диалог печати.

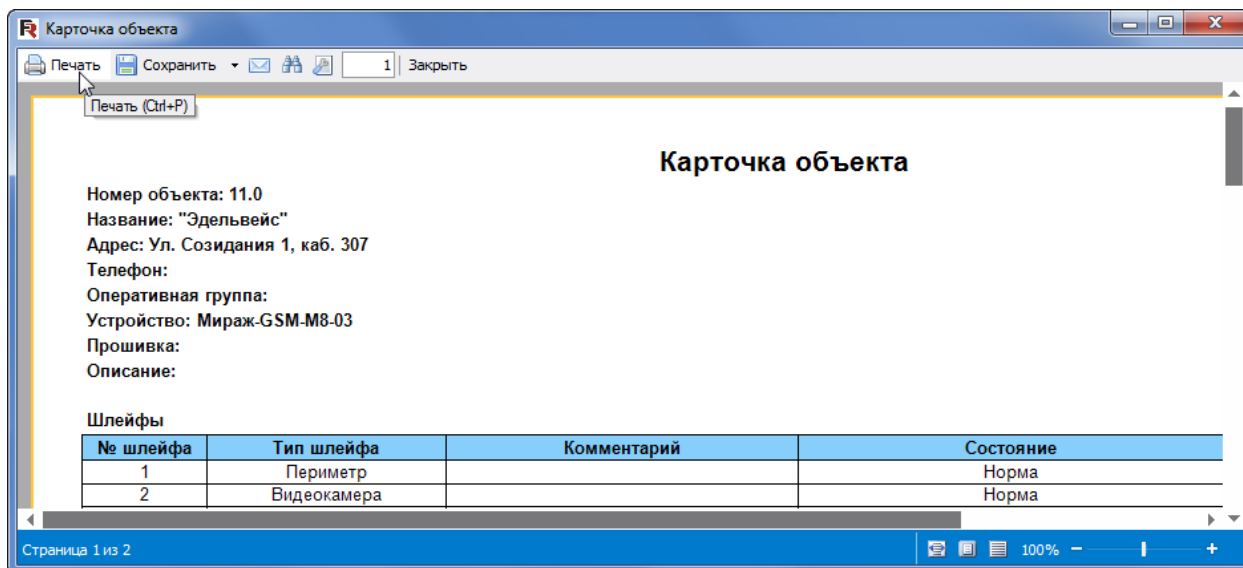


Рисунок 11.6 — Печать отчета

11.2 СОХРАНЕНИЕ ОТЧЕТА

Модуль отчетов позволяет осуществлять экспорт сформированного отчета в различные форматы для последующего редактирования, архивирования, пересылки по электронной почте и др. На данный момент поддерживается экспорт в 17 форматов: PDF, Excel, XML, RTF, HTML, text, CSV, Jpeg и другие.

Для экспорта отчета на панели инструментов предназначена кнопка Сохранить (*Save*).



Рисунок 11.7 — Варианты сохранения отчета

11.3 ВЫГРУЗКА ОТЧЕТА В ПРОГРАММУ MS EXCEL

Модуль поддерживает выгрузку сформированных отчетов в программу MS Excel. Для удобства последующей работы с данными (фильтр и сортировка данных в отчете средствами MS Excel) перед выгрузкой отчета рекомендуем выполнить следующие действия:

- Откройте окно настроек программы с помощью кнопки *Настройки* на панели инструментов модуля (подробнее в настройках программы см. в [13](#)).
- Установите флаг *Формировать заголовок только на первой странице* и нажмите кнопку *ОК* (см. [рисунок 13.1](#)).
- Далее сформируйте отчет, который вы хотите выгрузить, стандартными средствами модуля.

- В окне сформированного отчета откройте меню *Сохранить (Save)* → Office → Excel 2007 формат (см. рисунок 11.8).

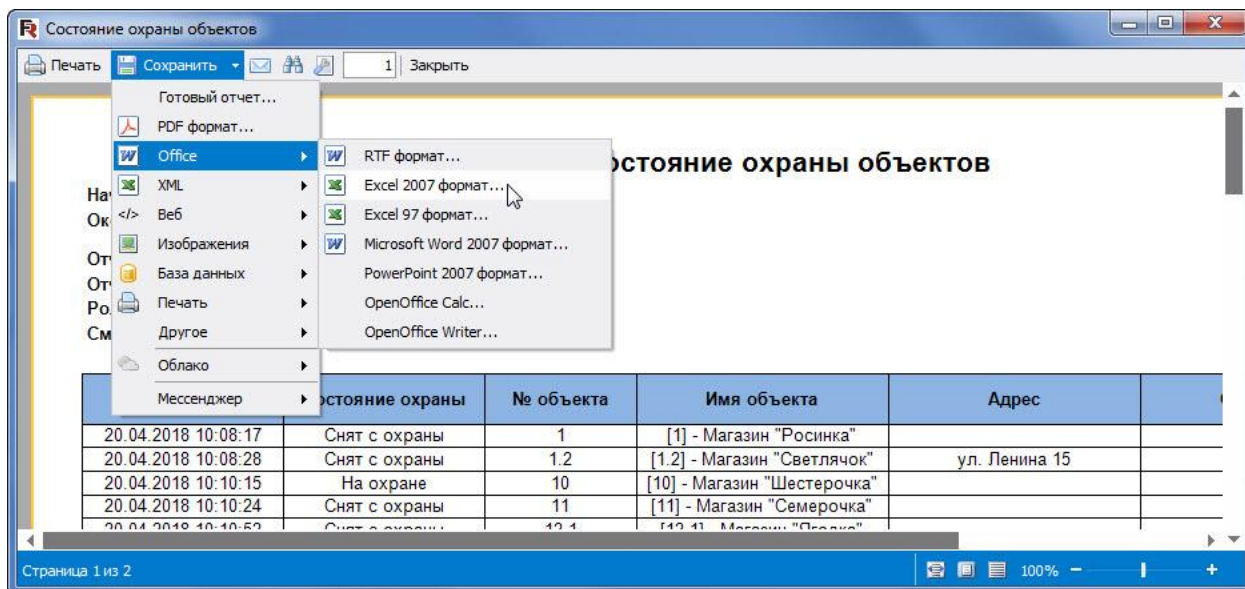


Рисунок 11.8 — Сохранение отчета

- В диалоговом окне выполните следующие действия:
 - Уберите** флаги в полях *Wysiwyg*, *Разрывы страниц (Page breaks)*, *Только данные (Data only)* и *Для печати (Print Optimized)*.
 - Установите флаг** в поле *Без разрывов таблицы (Seamless table)*. Нажмите кнопку *OK*.

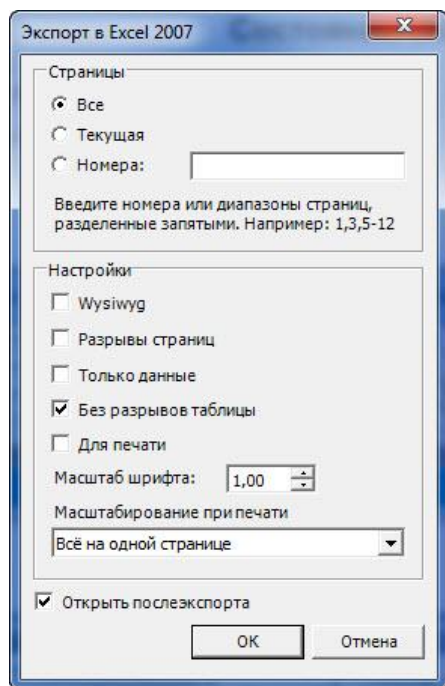


Рисунок 11.9 — Диалоговое окно (интерфейс на русском языке)

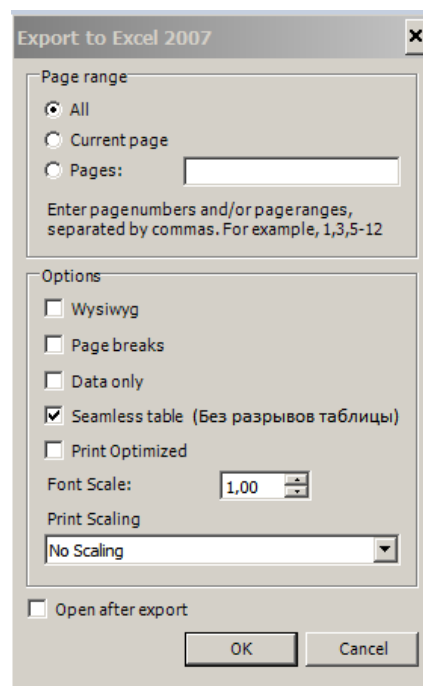


Рисунок 11.10 — Диалоговое окно (интерфейс на английском языке)

- Укажите путь для сохранения файла отчета и при необходимости задайте новое имя файлу. Отчет будет выгружен в таблицу MS Excel.

	А	В	С	Д	Е	Ф
	Дата/Время	Состояние охраны	№ объекта	Имя объекта	Адрес	Сотрудник
10						
11	20.04.2018 10:08:17	Снят с охраны	1	[1] - Магазин "Росинка"		
12	20.04.2018 10:08:28	Снят с охраны	1.2	[1.2] - Магазин "Светлячок"	ул. Ленина 15	
13	20.04.2018 10:10:15	На охране	10	[10] - Магазин "Шестерочка"		
14	20.04.2018 10:10:24	Снят с охраны	11	[11] - Магазин "Семерочка"		
15	20.04.2018 10:10:52	Снят с охраны	12.1	[12.1] - Магазин "Ягодка"		
16	20.04.2018 10:11:04	Снят с охраны	13	[13] - Магазин "Яблочко"		
17	04.07.2018 11:31:35	Снят с охраны	14	[14] - Магазин "Помидорка"		Ключ № 1
18	05.07.2018 13:16:17	Снят с охраны	15	[15] - Продуктовый отдел		Ключ № 1
19	05.07.2018 13:14:33	Снят с охраны	15.2	[15.2] - Бытовая техника		Ключ № 107
20	20.07.2018 15:01:46	На охране	17	[17] - Отдел алкогольных напитков		Ключ № 1
21	20.07.2018 14:57:21	Снят с охраны	17.2	[17.2] - Хозтовары		Ключ № 2
22	05.07.2018 16:31:17	Снят с охраны	19	[19] - Основной зал		Ключ № 1
23	05.07.2018 16:15:26	На охране	19.2	[19.2] - Малый зал		Перевзятие: :Администратор
24	20.04.2018 10:08:41	Снят с охраны	3	[3] - Магазин "Колокольчик"		
25	07.09.2018 15:34:32	Снят с охраны	31	[31] - Магазин Золушка	ул. Создания, 1	
26	10.09.2018 15:09:33	На охране	32.0	[32.0] - Иванова Анна Ивановна		
27	10.09.2018 15:17:54	На охране	33	[33] - ГБР 1		
28	10.09.2018 15:51:49	На охране	34	[34] - ГБР 2		
29	30.10.2018 10:40:03	Снят с охраны	35	[35] - ГБР 12		
30	16.11.2018 09:41:06	На охране	36	[36] - ГБР 4		
31	16.11.2018 10:46:15	На охране	37.1	[37.1] - Умный дом		
32	20.04.2018 10:08:51	Снят с охраны	4	[4] - Магазин "Радуга"		

Рисунок 11.11 — Пример отчета, выгруженного в программу MS Excel


Примечание — Для удобства работы с данными вы можете добавить средства фильтрации и сортировки с помощью инструментов MS Excel. Для этого выделите ячейку, содержащую заголовок первого столбца отчета, нажмите на клавиатуре сочетание клавиш Shift+Ctrl+End, чтобы выделить всю таблицу с данными. После этого перейдите во вкладку *Данные* и нажмите кнопку *Фильтр*. Таким образом, в фильтр попадут все данные, которые есть в таблице.

12 ШАБЛОНЫ ОТЧЕТОВ


Шаблоны отчетов служат для быстрого формирования типовых отчетов. В шаблон можно сохранить выбранные объекты/персонал, длительность отчетного периода и набор параметров.

12.1 СОЗДАНИЕ ШАБЛОНА ОТЧЕТА

Для создания нового шаблона отчета выполните следующие действия:

1. Выберите тип отчета.
2. Выберите объекты и длительность отчетного периода.
3. Отметьте флажками интересующие Вас параметры отчета.
4. Нажмите кнопку  и выберите папку на ПК, в котором будет сохранен шаблон отчета.

Примечание — Для корректной работы программного модуля *Информатор STEMAX* шаблоны отчетов должны быть сохранены в папке с ПО Модуля отчетов (по умолчанию C:\Program Files\MS_System\MS_Report).

5. Нажмите кнопку , чтобы задать имя шаблона и сохранить его.
6. Введите имя шаблона во всплывающем окне (см. рисунок 12.1) и нажмите кнопку ОК.

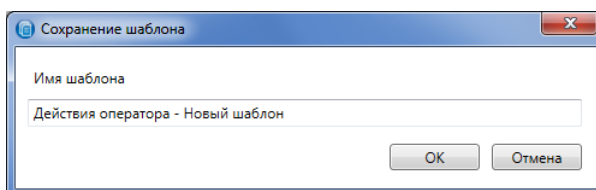


Рисунок 12.1 — Сохранение шаблона

12.2 ЗАГРУЗКА ШАБЛОНА ОТЧЕТА

Список всех сохраненных шаблонов для выбранного типа отчета находится в выпадающем списке в поле *Шаблоны отчета* (см. рисунок 12.2).

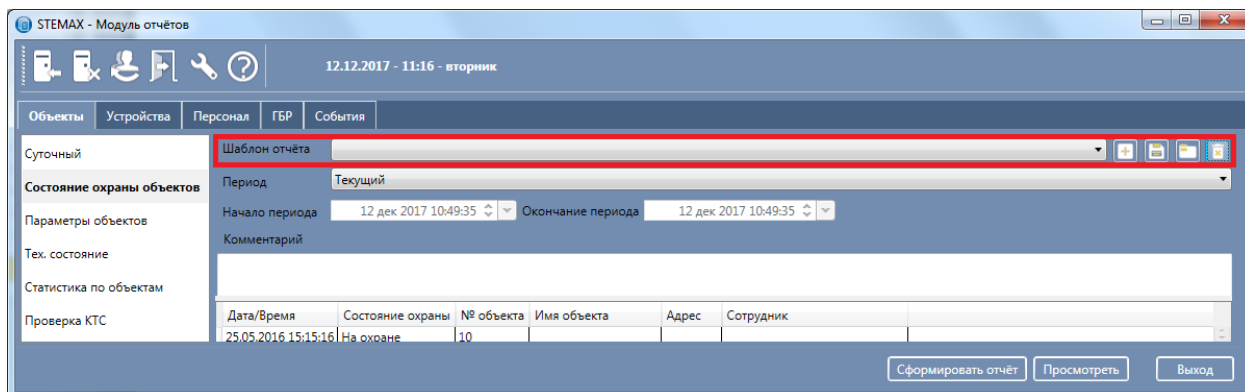



Рисунок 12.2 — Шаблоны отчетов

Для формирования отчета на основе шаблона выберите тип отчета, подходящий шаблон из выпадающего списка и нажмите кнопку *Сформировать отчет*.

Удалить лишние шаблоны можно с помощью кнопки , расположенной справа от поля *Шаблоны отчета*.

13 НАСТРОЙКИ МОДУЛЯ

Для настройки параметров интерфейса программы *Модуль отчетов* нажмите кнопку *Настройки*  на панели инструментов программы.

В открывшемся окне *Настройки* выберите стиль и цветовую гамму интерфейса программы с помощью выпадающего списка в поле **Цвет** (*Классический* / *Синий* / *Серый*).

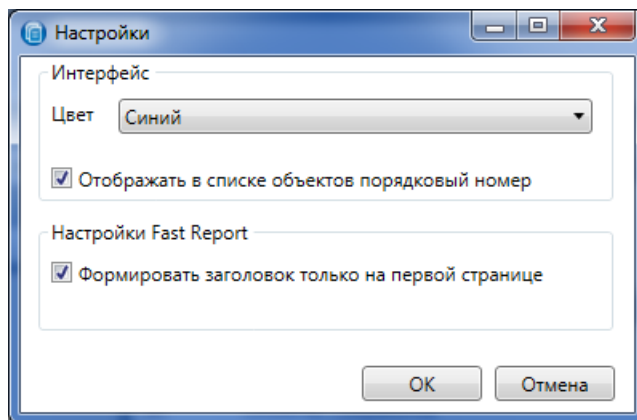


Рисунок 13.1 — Настройки интерфейса

Далее установите или снимите следующие флаги:

- *Отображать в списке объектов порядковый номер* – поставьте данный флаг, если вы хотите, чтобы в основном окне модуля в области выбора объектов перед названием объекта отображался его номер.
- *Формировать заголовок только на первой странице* – поставьте данный флаг, если вы планируете выгружать отчеты в программу MS Excel, как описано в [11.3](#).

Нажмите кнопку *ОК*, чтобы сохранить настройки.

ПРИЛОЖЕНИЕ – КОНТАКТЫ СЛУЖБЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

Если вы не нашли ответ на свой вопрос в данном руководстве, то задайте его специалистам службы технической поддержки НПП Стелс.

е-mail:

support@nppstels.ru

телефоны:

+7 (3822) 488-508, 488-507,

+7-923-414-0144.