

# STEMAX

## ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО STEMAX

РУКОВОДСТВО  
ПО НАСТРОЙКЕ И  
ЭКСПЛУАТАЦИИ

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1	Введение.....	3
2	Подготовка к установке ПО.....	3
2.1	Microsoft .NET Framework .....	3
2.2	Служба IIS .....	4
2.3	Регистрация Asp.Net в службе IIS .....	5
2.4	Разрешение 32-разрядных приложений .....	6
3	Развертывание веб-сервера .....	7
3.1	Добавление веб-сайта в службу IIS.....	7
3.2	Подключение к серверу STEMAX .....	9
4	Нюансы установки модуля под Windows 8.....	9
4.1	Нарушение прав доступа .....	9
4.2	Не установлен IIS URL Rewrite .....	13
5	Обновление личного кабинета .....	13
6	Создание учетных записей для пользователей ЛК .....	14
7	Повышение безопасности и доступности ЛК .....	16
7.1	Сертификат безопасности .....	16
7.2	Доменное имя .....	17
8	Работа с личным кабинетом пользователя .....	17
8.1	Авторизация пользователя.....	17
8.2	Главная страница ЛК .....	18
8.3	Изменение информации о предприятии .....	18
8.4	Объекты .....	20
8.5	Отчеты .....	22
8.5.1	Отчет Состояние охраны объектов.....	23
8.5.2	Отчет Тревоги с объектов .....	24
8.5.3	Отчет Проверка КТС .....	25

## 1 ВВЕДЕНИЕ

Личный кабинет пользователя (ЛК) позволяет клиенту мониторинговой организации дистанционно работать с базой данных программного обеспечения STEMAX (ПО STEMAX).

Основные функции ЛК:

- Просмотр состояния охраны объектов (управление состоянием при наличии у пользователя соответствующих прав),
- Редактирование информации о персонале объекта,
- Просмотр статистической информации по объектам,
- Формирование отчетов о работе системы сигнализации.

Веб-сервер с личным кабинетом пользователя упрощает взаимодействие мониторинговой организации с клиентами, обеспечивая доступ к личному кабинету через веб-браузер с любого персонального компьютера или мобильного устройства по протоколу HTTPS.

Веб-сервер разворачивается на собственной технической платформе мониторинговой организации, что повышает защищенность его базы данных.

Личный кабинет пользователя является программным модулем ПО STEMAX. Он предназначен для расширения функциональности ПО для конечных пользователей.

Для корректной работы личного кабинета следует настроить взаимодействие модуля с ПО STEMAX версии 5.3 и выше.

## 2 ПОДГОТОВКА К УСТАНОВКЕ ПО

Перед установкой программного модуля убедитесь, что на Вашем ПК установлены следующие программные средства:

- Microsoft .NET Framework 4.6 и выше,
- Служба IIS,
- ASP.NET.

Проведите проверку, как описано в п. 2.1 и 2.2, и установите недостающее программное обеспечение.

### 2.1 MICROSOFT .NET FRAMEWORK



Рис. 2.1 – Отображение установленных версий .NET Framework

Для проверки установленных версий программной среды .NET Framework запустите программу *ASoft .NET Version Detector*. По умолчанию программа входит в комплект ПО STEMAX и расположена в папке C:\Program Files\MS\_System\MS\_LK\dotnet.exe. Кроме того, ее можно скачать бесплатно с официального сайта разработчика <http://www.asoft.be/>.

После запуска программы откроется окно с перечислением установленных версий .NET Framework (см. Рис. 2.1).

Если среди установленных версий присутствует Microsoft .NET Framework 4.6 и выше, то переходите к пункту 2.2.

Если Microsoft .NET Framework 4.6 и выше отсутствует, то установите актуальную версию программной среды.

По умолчанию программа-установщик входит в комплект ПО STEMAX и расположена в папке C:\Program Files\MS\_System\MS\_LK\Web установщик .NET Framework 4.6.exe. Кроме того, ее можно скачать бесплатно с официального сайта разработчика <https://www.microsoft.com/>.

Запустите программу-установщик и следуйте инструкциям, чтобы установить Microsoft .NET Framework 4.6 и выше.

## 2.2 СЛУЖБА IIS

Для установки службы IIS выполните следующие действия:

- Откройте панель управления (например, через меню *Пуск - Панель управления*).
- В окне *Панель управления* выберите пункт *Программы и компоненты*.

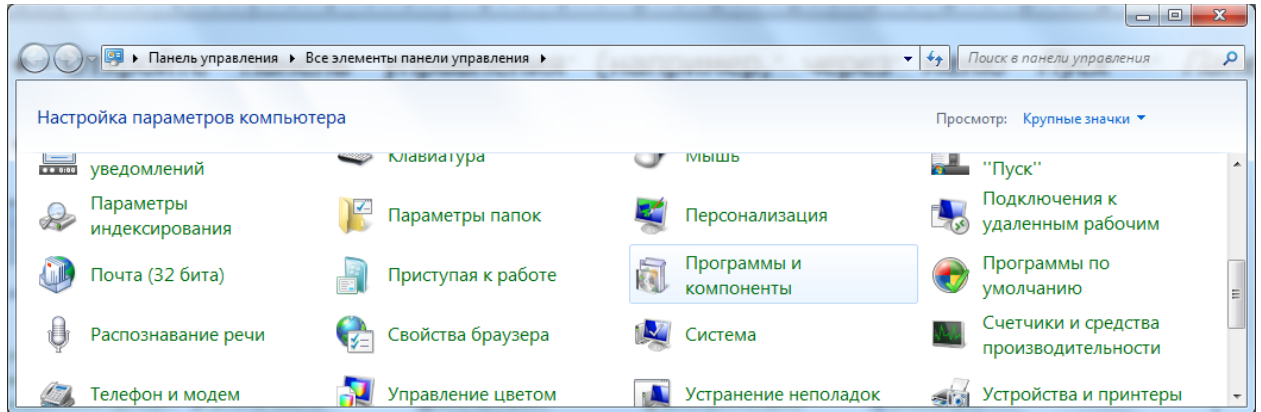


Рис. 2.2 – Программы и компоненты

- Перейдите по ссылке *Включение или отключение компонентов Windows*, расположенной в левом верхнем углу окна *Программы и компоненты*.

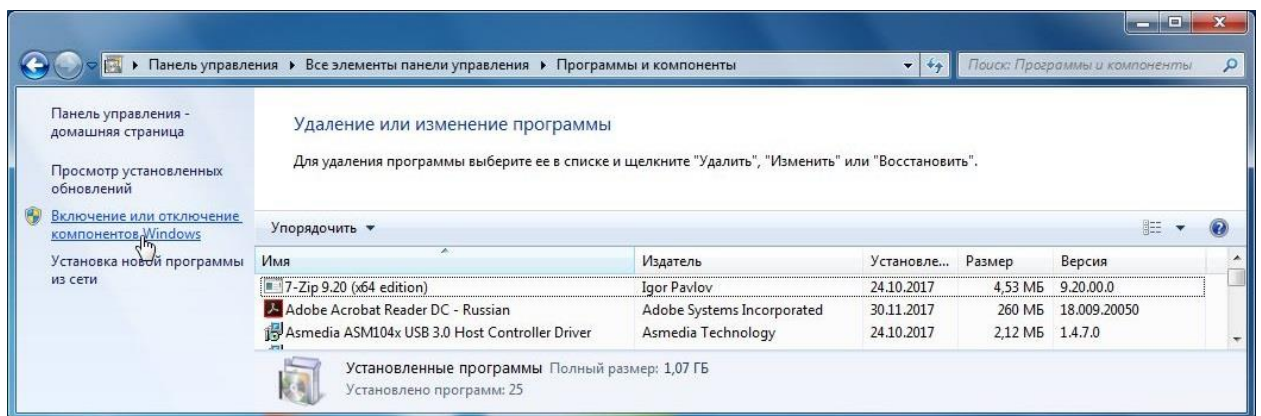


Рис. 2.3 – Включение или отключение компонентов Windows

- В открывшемся окне *Включение или отключение компонентов Windows* отметьте галочками все компоненты службы IIS.

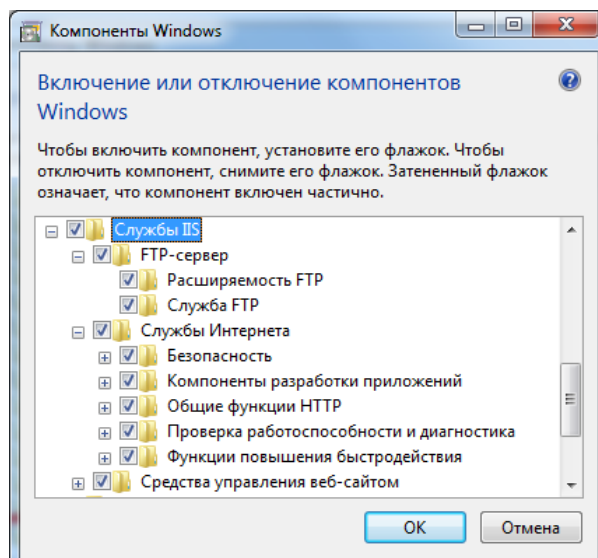


Рис. 2.4 – Выбор компонентов службы IIS

- После выбора всех компонентов службы IIS нажмите *Ок* и дождитесь завершения установки.

Убедитесь, что установка службы IIS была выполнена успешно. Для этого снова откройте панель управления и выберите пункт *Администрирование*.

Далее в окне *Администрирование* выберите *Диспетчер служб IIS* (см. Рис. 2.5).

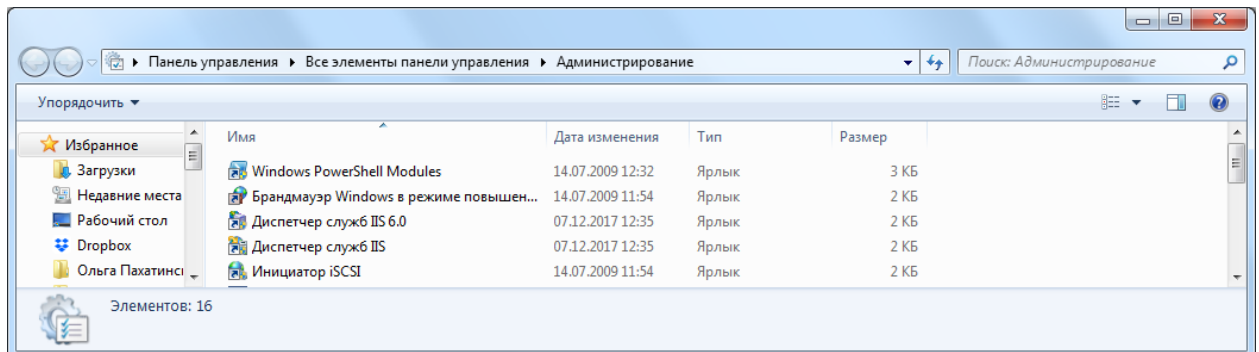


Рис. 2.5 – Окно *Администрирование*

Если *Диспетчер служб IIS* (см. Рис. 2.6) запустился, значит, установка завершена успешно.

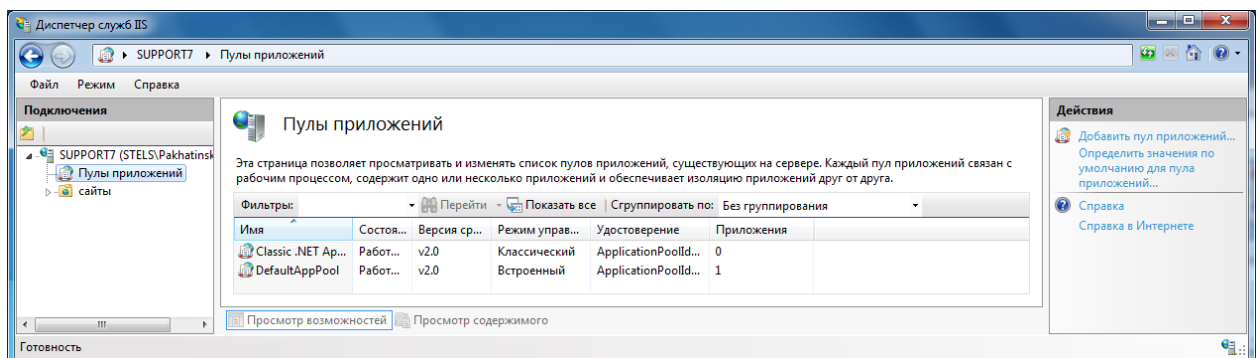


Рис. 2.6 – Диспетчер службы IIS

В *Диспетчере служб IIS* откройте *Пулы приложений* в списке, расположенном слева. В таблице справа посмотрите версию среды .Net Framework для каждого пула. Если в списке есть пулы приложений с версией 4.0 и выше, то переходите сразу к п. 2.4 на стр. 6.

## 2.3 РЕГИСТРАЦИЯ ASP.NET В СЛУЖБЕ IIS

**Внимание!** Данные действия следует выполнять только в том случае, если на сервере IIS отсутствуют пулы приложений с версией 4.0 или выше.

Для регистрации Asp.Net в службе IIS следует выполнить команду `aspnet_regiis.exe` с ключом `-r`. Для выполнения команды совершите следующие действия:

- Определите, какая версия NET Framework v4.0 у Вас установлена. Для этого зайдите в папку `C:\Windows\Microsoft.NET\Framework` и найдите папку `v4.XXXXX`, где XXXXX – это версия программы (см. Рис. 2.7).

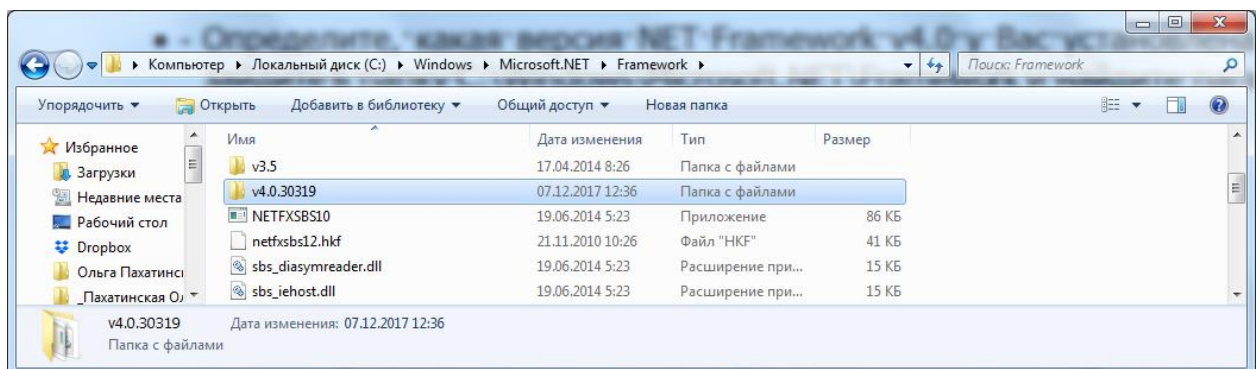


Рис. 2.7 – Определение версии NET Framework

- Откройте папку с ПО Личного кабинета пользователя. По умолчанию C:\Program Files\MS\_System\MS\_LK. Найдите файл regiis.bat, нажмите на него правой клавишей мыши и в контекстном меню выберите пункт *Изменить*.
- После открытия файла сравните версию NET Framework, которую определили Вы, с версией, которая указана в файле regiis.bat (см. Рис. 2.8).

Если версии не совпадают, то в файле regiis.bat измените версию NET Framework v4.0 на ту, которая установлена у Вас. Сохраните и закройте файл.

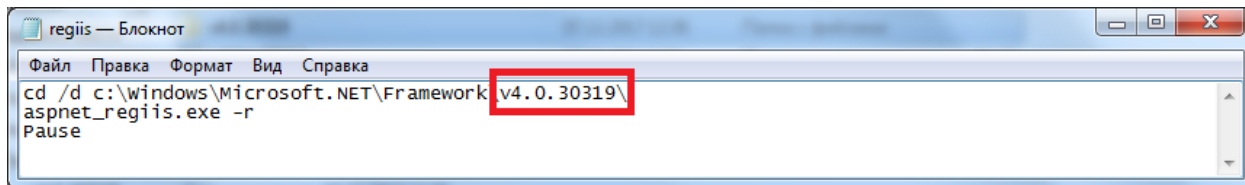


Рис. 2.8 – Сравнение версий NET Framework.

- Запустите файл regiis.bat. Для этого нажмите на него правой клавишей мыши и в контекстном меню выберите пункт *Запуск от имени администратора*.
- Откроется командная строка и начнется выполнение команды aspnet\_regiis.exe -r.

Выполнение команды можно считать успешным, если информация в командной строке совпадает с иллюстрацией (см. Рис. 2.9).

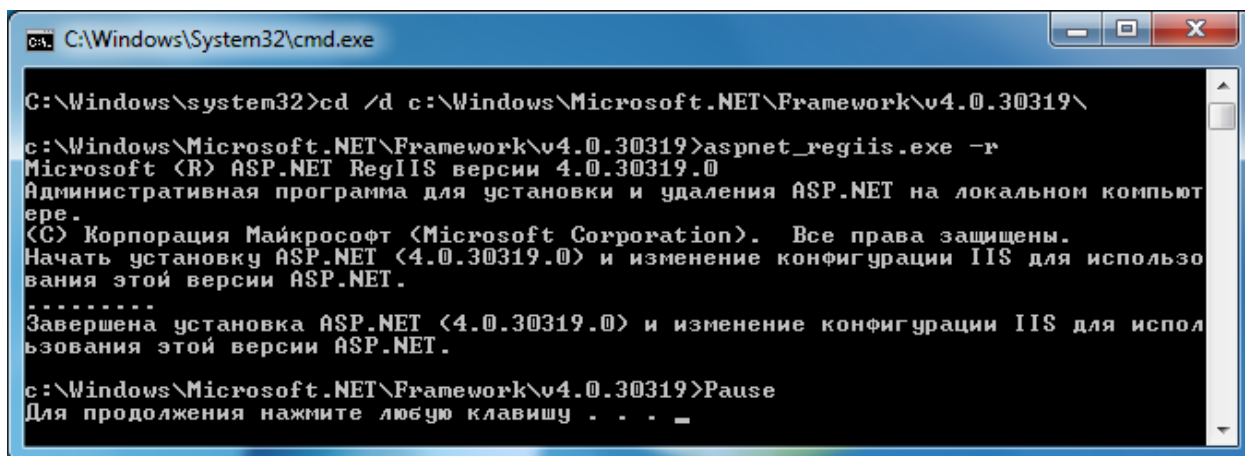


Рис. 2.9 – Результат выполнения команды.

Для закрытия окна командной строки нажмите любую клавишу клавиатуры.

## 2.4 РАЗРЕШЕНИЕ 32-РАЗРЯДНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ

Если Вы используете 32-разрядную версию операционной системы Windows, то на этом регистрация Asp.Net в службе IIS завершена.

Если Вы используете 64-разрядную версию ОС Windows, то выполните ещё ряд действий:

- Откройте окно *Диспетчер служб IIS* и выберите *Пулы приложений*.
- Выделите ASP.NET v4.0 (или выше) в средней части окна и в меню справа выберите *Дополнительные параметры* (см. Рис. 2.10).

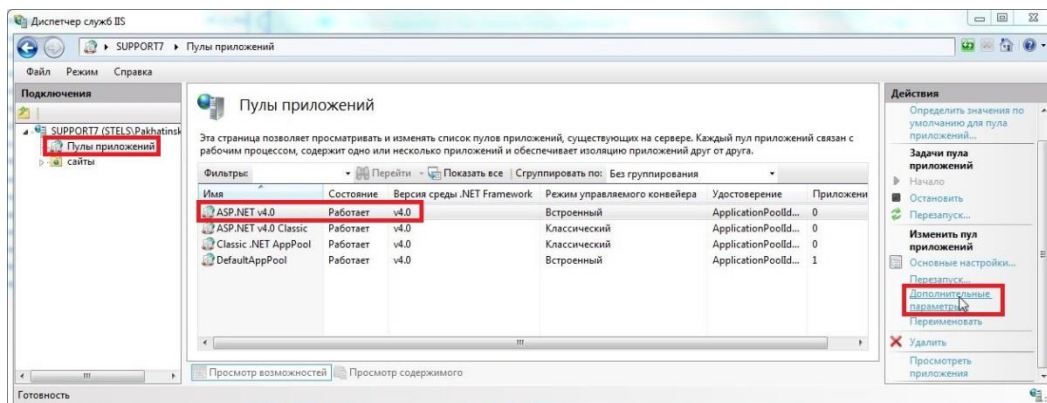


Рис. 2.10 – Открытие дополнительных параметров ASP.NET



- В окне *Дополнительные параметры* в строке *Разрешены 32-разрядные приложения* установите значение *True* и нажмите *Ок* (см. Рис. 2.11). Настройка завершена.

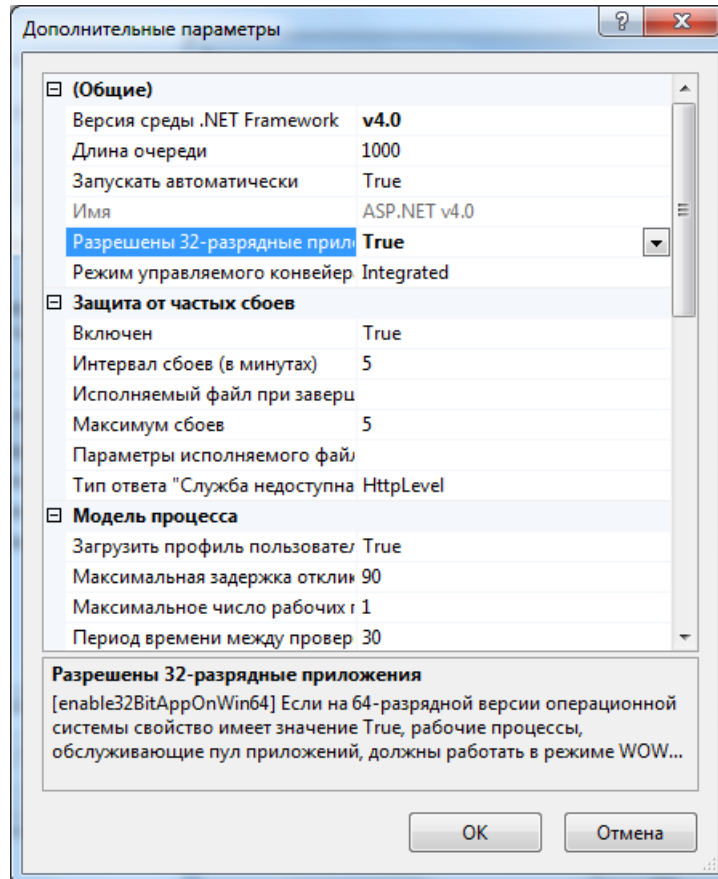


Рис. 2.11 – Установка параметра Разрешены 32-разрядные приложения

### 3 РАЗВЕРТЫВАНИЕ ВЕБ-СЕРВЕРА

#### 3.1 ДОБАВЛЕНИЕ ВЕБ-САЙТА В СЛУЖБУ IIS

Откройте *Диспетчер служб IIS* (Панель управления → Администрирование). Нажмите правой клавишей мыши на строке *Сайты* и выберите пункт *Добавить веб-сайт*.

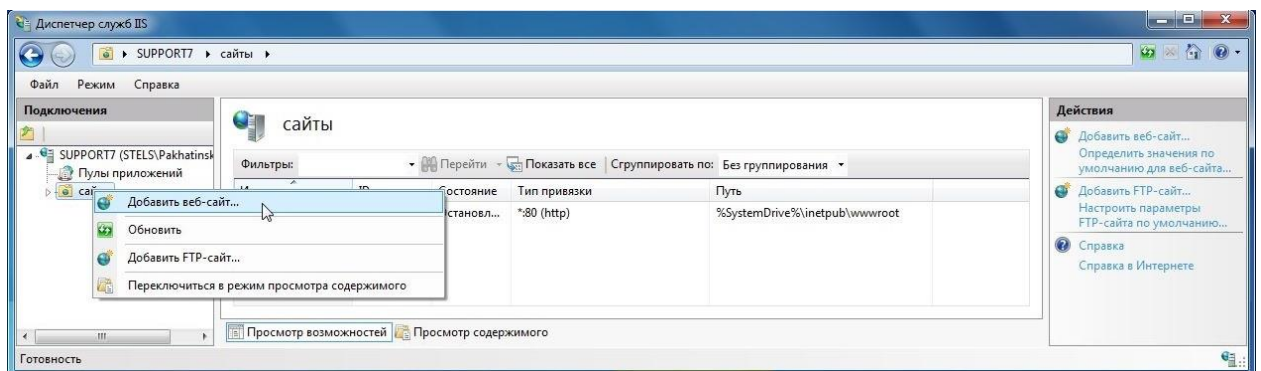


Рис. 3.1 – Добавление веб-сайта

В окне *Добавление веб-сайта* заполните следующие параметры (см. Рис. 3.2):

- Имя сайта – имя будущего сайта (любое понятное Вам имя).
- Пул приложений – нажмите кнопку *Выбрать* и выберите ASP.NET v4.0 или выше.
- Физический путь – путь до папки с файлами сайта (по умолчанию C:\Program Files\MS\_System\MS\_LK).
- IP-адрес – IP-адрес ПК, на котором расположена папка с файлами сайта.
- Порт – любой свободный порт с доступом во внешнюю сеть.

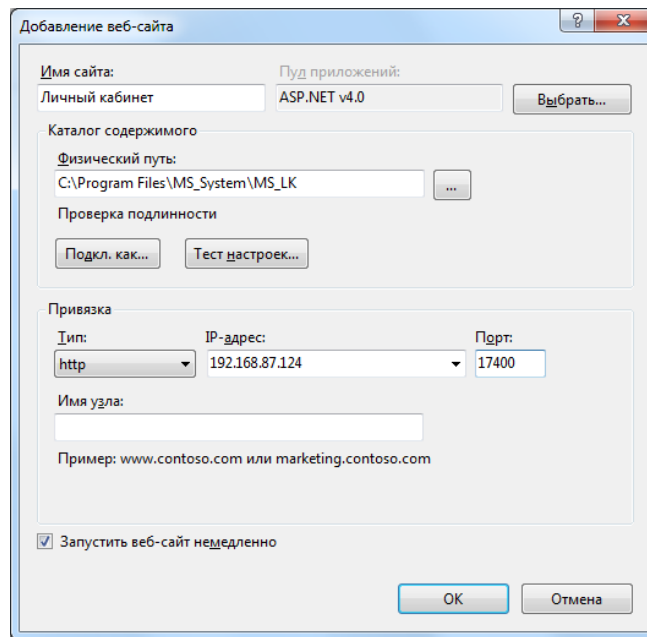


Рис. 3.2 – Добавление веб-сайта

Поставьте галочку *Запустить веб-сайт немедленно* и нажмите *Ок*. В *Диспетчере службы IIS* в разделе *Сайты* появится сайт, созданный Вами.

Выделите созданный сайт и в правой части окна *Диспетчер служб IIS* нажмите *Обзор XXX.XXX.XXX.XXX:YYYYY* (где XXX.XXX.XXX.XXX – это IP-адрес, указанный при создании сайта, а YYYYY – это порт, указанный при создании сайта).

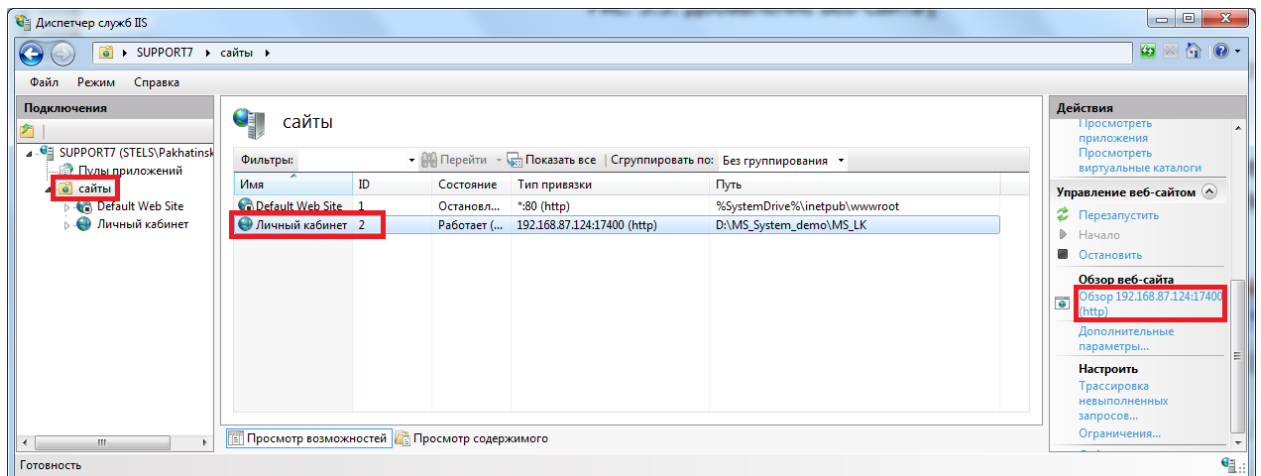


Рис. 3.3 – Обзор созданного сайта

Если все настройки были выполнены верно, то в браузере откроется созданный Вами сайт.

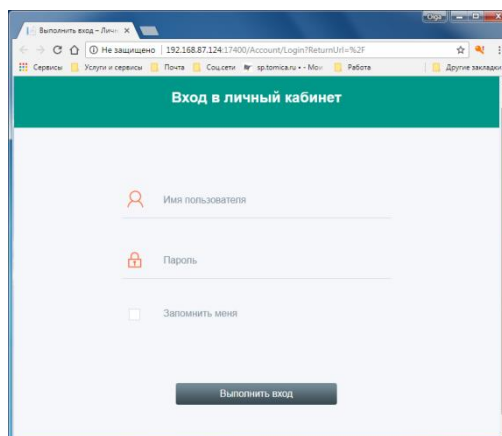


Рис. 3.4 – Сайт личного кабинета



## 3.2 ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕРВЕРУ STEMAX

Для настройки параметров подключения к серверу STEMAX откройте папку с ПО Личного кабинета пользователя. По умолчанию C:\Program Files\MS\_System\MS\_LK.

Откройте подпапку *App\_Data* и найдите файл *SystemConfig.xml*. Нажмите на файл правой клавишей мыши и в контекстном меню выберите пункт *Изменить*.

В файле *SystemConfig.xml* задайте параметры подключения к серверу STEMAX в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Параметры подключения к серверу STEMAX

Параметр	Значение
<b>IP Value (Адрес сервера)</b>	— localhost, если программа <i>Сервер STEMAX</i> работает на том же компьютере, что и веб-сервер ЛК. — IP-адрес серверного компьютера, если программа <i>Сервер</i> работает на другом компьютере
<b>Port Value (Порт сервера)</b>	TCP/IP-порт, используемый для подключения программ к серверу STEMAX (по умолчанию 5000)

На иллюстрации заданы параметры подключения веб-сервера ЛК к серверу STEMAX, если программы работают на одном ПК (см. Рис. 3.5).

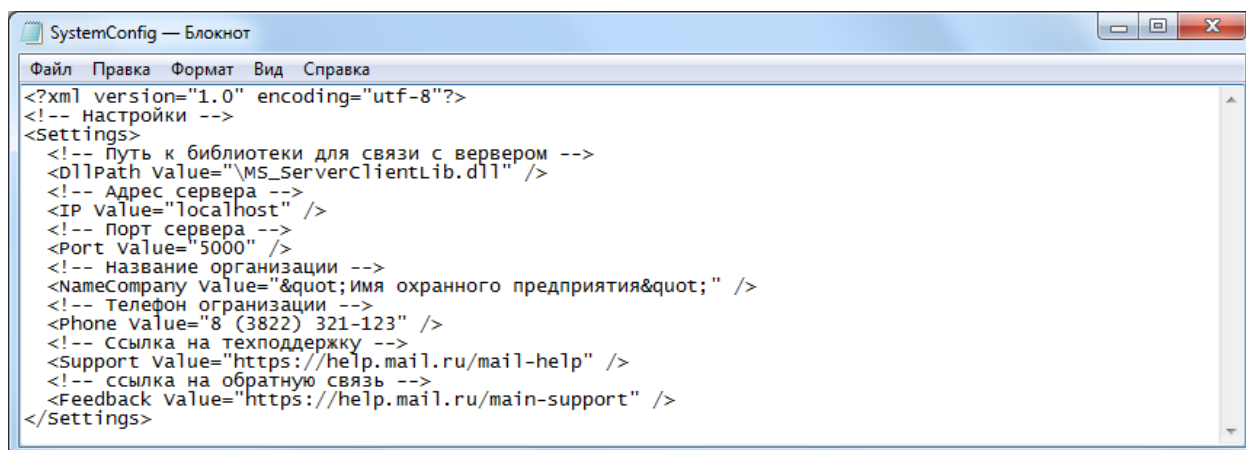


Рис. 3.5 – Файл SystemConfig.xml

## 4 НЮАНСЫ УСТАНОВКИ МОДУЛЯ ПОД WINDOWS 8

### 4.1 НАРУШЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА

Если у Вас возникает ошибка «HTTP 500.19...», это говорит о том, что у группы пользователей IIS\_IUSER нет прав доступа к файлам личного кабинета. Данная ошибка вероятнее всего может проявиться при использовании ОС Windows 8 или Windows 10.

Для устранения ошибки необходимо выполнить следующие действия:

- Откройте папку, в которой находятся файлы ПО STEMAX (по умолчанию C:\Program Files\MS\_System).
- Нажмите правой кнопкой мыши по папке с файлами личного кабинета и в контекстном меню выберите пункт *Свойства* (см. Рис. 4.1).

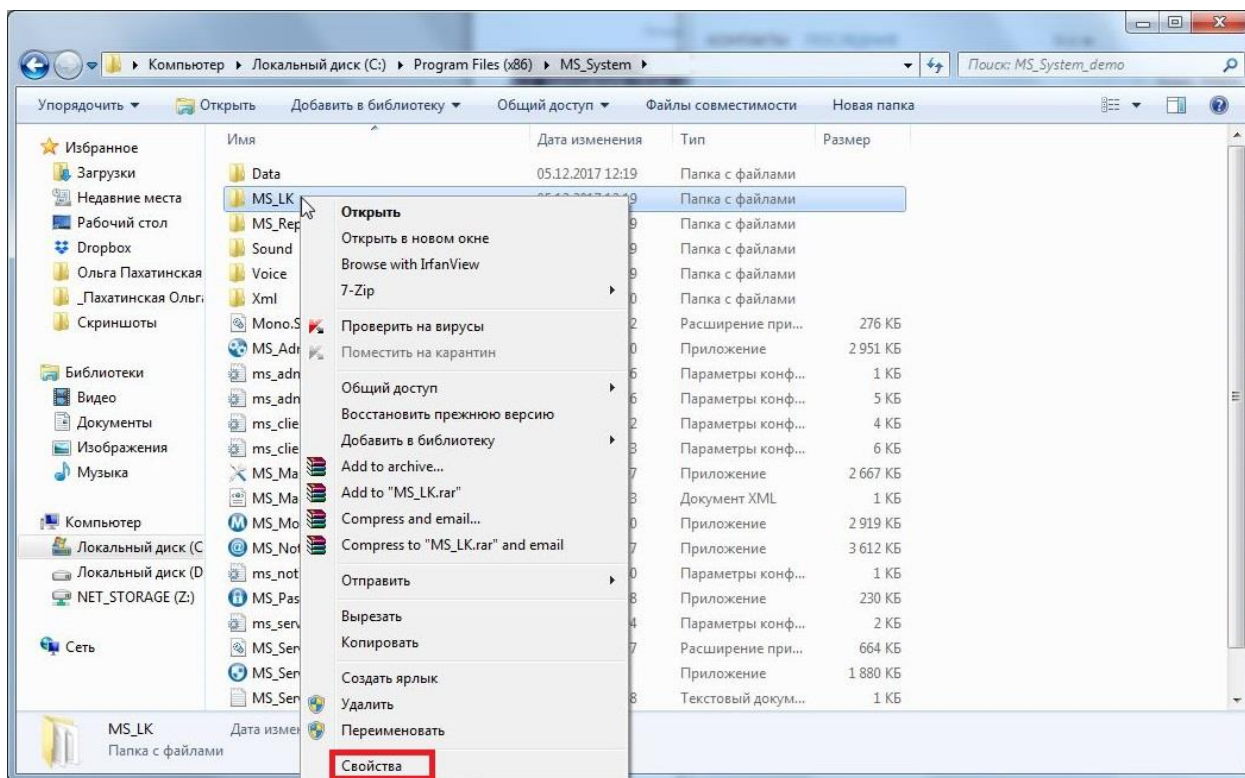


Рис. 4.1 – Открытие свойств директории

- В открывшемся окне перейдите на вкладку *Безопасность* и нажмите кнопку *Изменить* (см. Рис. 4.2).

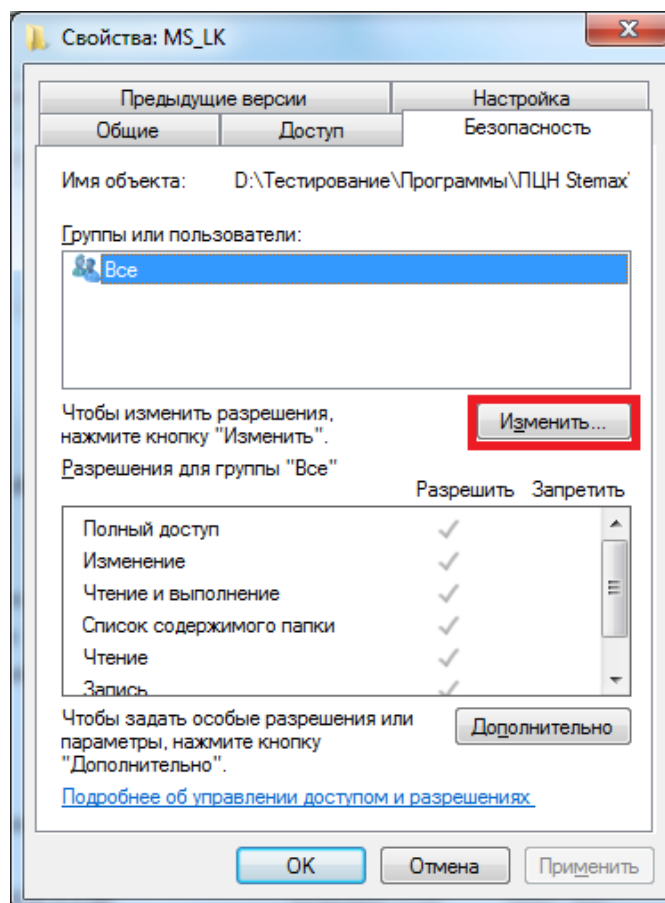


Рис. 4.2 – Изменение параметров безопасности

- В окне *Разрешения для группы MS\_LK* нажмите кнопку *Добавить*.

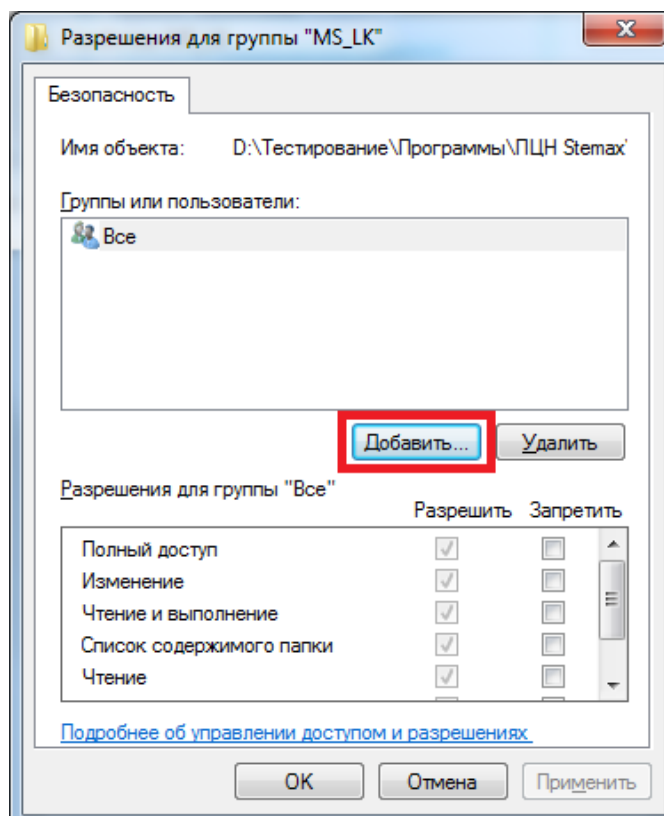


Рис. 4.3 – Добавление разрешений

- В открывшемся окне нажмите кнопку *Дополнительно*.

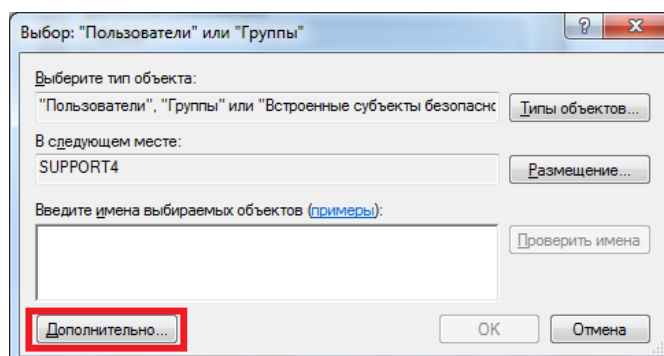


Рис. 4.4 – Дополнительные параметры.

- В открывшемся окне нажмите кнопку *Размещение*.

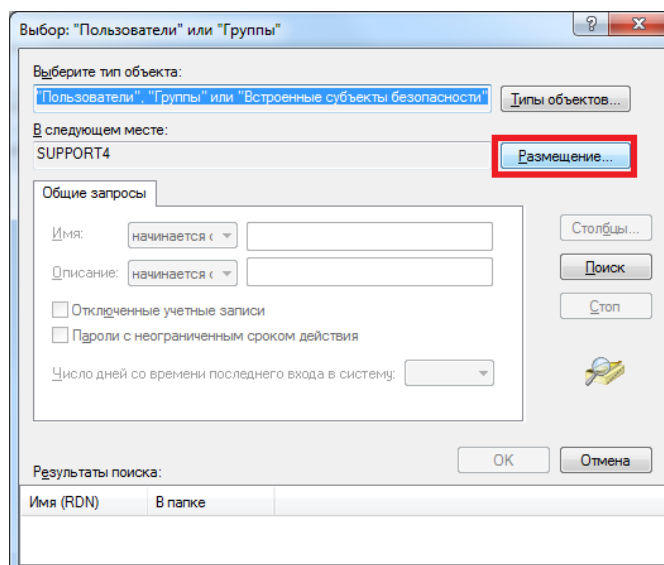


Рис. 4.5 – Выбор: Пользователи или Группы

- В окне *Размещение* выберите имя компьютера, на котором производится данная настройка, и нажмите *Ок*.

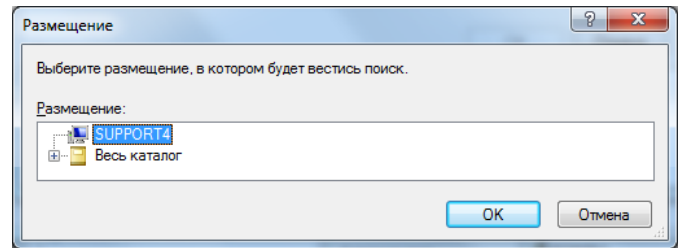


Рис. 4.6 – Выбор имени компьютера.

- В окне *Выбор: пользователи или Группы* нажмите кнопку *Поиск*. В поле *Результаты поиска* отобразится список всех пользователей. Найдите и выберите пользователя *IIS\_IUSRS*.

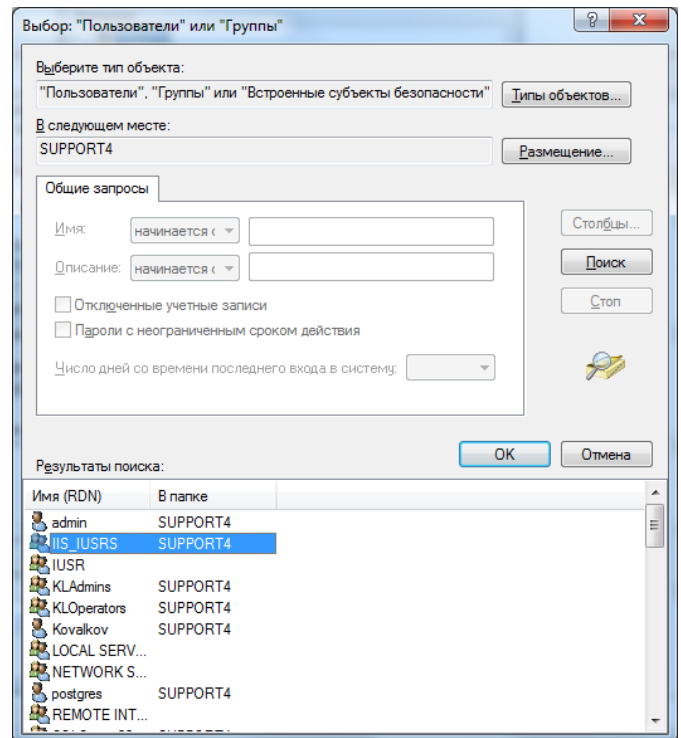


Рис. 4.7 – Выбор пользователя IIS\_IUSRS.

- Нажмите кнопку *Ок* в двух последних окнах
- В окне *Разрешение для группы MS\_LK* в поле *Группы или пользователи* выберите пользователя *IIS\_IUSRS*. В поле *Разрешения для группы IIS\_IUSRS* установите галочку *Полный доступ* и нажмите *Ок* (см. Рис. 4.8).
- В окне *Свойства: MS\_LK* нажмите *Ок*.

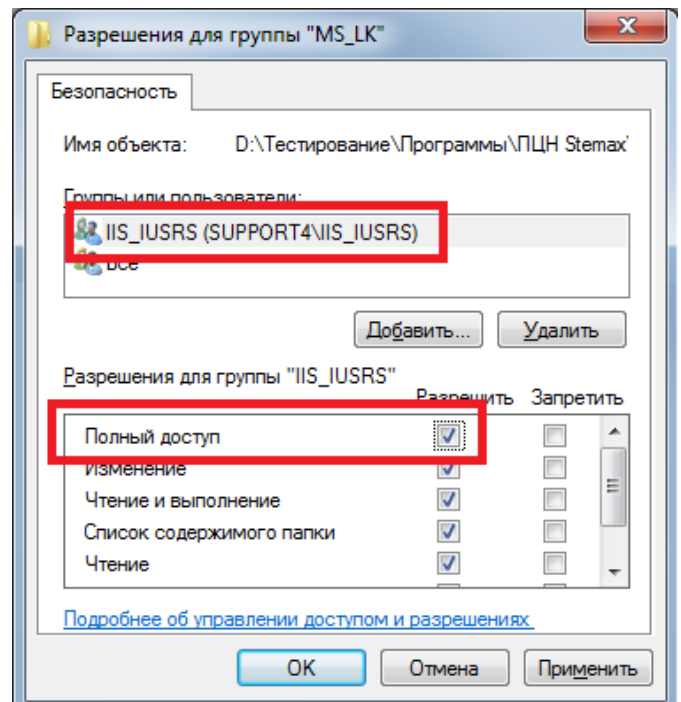


Рис. 4.8 – Установка разрешений для группы

## 4.2 НЕ УСТАНОВЛЕН IIS URL REWRITE

Данная ошибка может проявиться при использовании ОС Windows 8 или Windows 10.

Для ее устранения запустите на исполнение файл `rewrite_amd64.msi` или `rewrite_x86.msi` в зависимости от разрядности Вашей операционной системы.

По умолчанию файлы находятся в папке `C:\Program Files\MS_System\MS_LK`.

Следуйте подсказкам, чтобы выполнить установку *IIS URL Rewrite*.

## 5 ОБНОВЛЕНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

Для обновления личного кабинета необходимо предварительно остановить работу веб-сайта *Личного кабинета*. Для этого запустите *Диспетчер служб IIS* (Панель управления → Администрирование → Диспетчер служб IIS). В открывшемся окне выберите *Сайты*. В *Сайтах* выберите *Личный кабинет* и в правой части окна нажмите *Остановить* (см. Рис. 5.1).

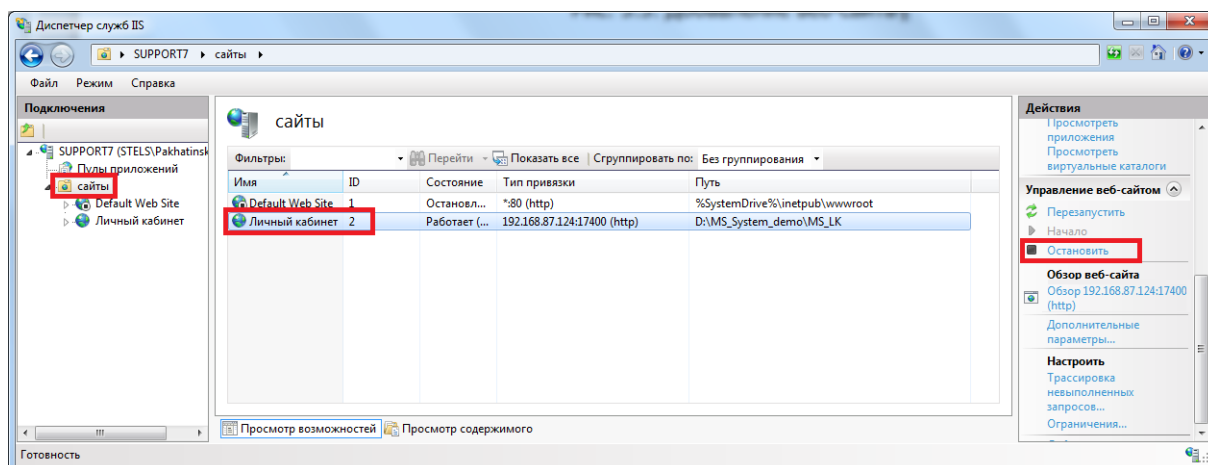


Рис. 5.1 – Остановка веб-сайта *Личного кабинета*

**Внимание!** После того как веб-сайт *Личного кабинета* был остановлен, скопируйте файл `SystemConfig.xml` из папки `App_Data` (по умолчанию `C:\Program Files\MS_System\MS_LK\App_Data`) в любую локальную папку на Вашем ПК, чтобы сохранить настройки подключения к серверу и данные об организации. Далее выполните обновление ПО STEMAX, как описано в руководстве администратора ПО STEMAX, доступном для скачивания на веб-сайте НПП «Стелс».

После обновления ПО STEMAX сохраненный файл `SystemConfig.xml` нужно вернуть обратно в папку `App_Data` (вставить с заменой), расположенную в папке установки новой версии ПО STEMAX.

Далее обновите в настройках веб-сайта *Личного кабинета* путь до папки с файлами сайта. Для этого откройте окно *Диспетчер служб IIS* (Панель управления → Администрирование → Диспетчер служб IIS). Выберите в левой части окна сайт *Личный кабинет* и в правой части окна нажмите *Основные настройки*.

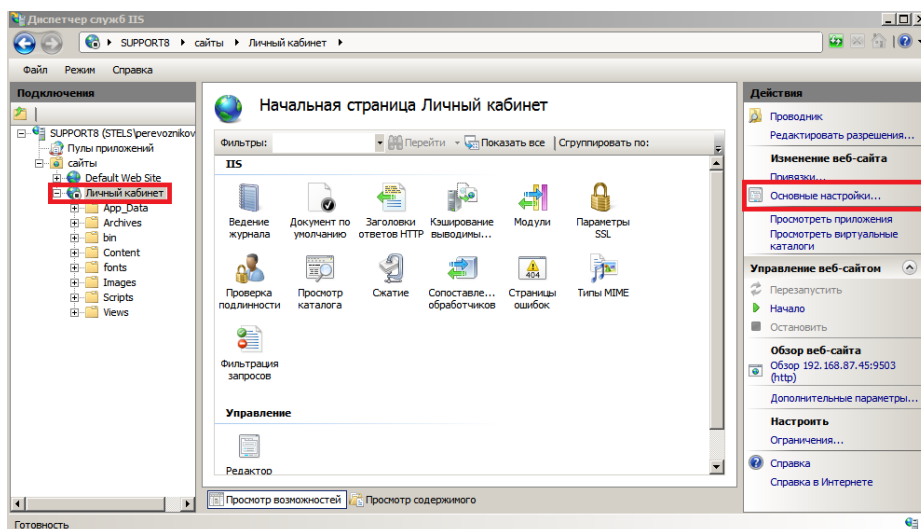


Рис. 5.2 – Основные настройки сайта

В окне *Изменение сайта* укажите путь к папке с файлами Личного кабинета для новой версии ПО STEMAX в поле *Физический путь* (по умолчанию C:\Program Files\ MS\_System\ MS\_LK\ App\_Data). Нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить настройки.

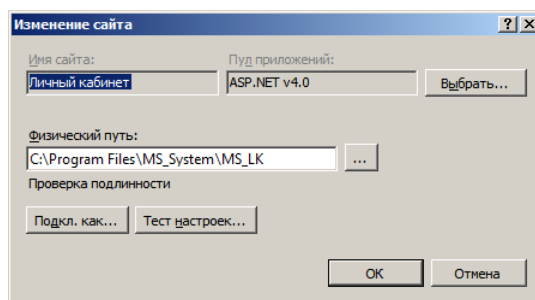
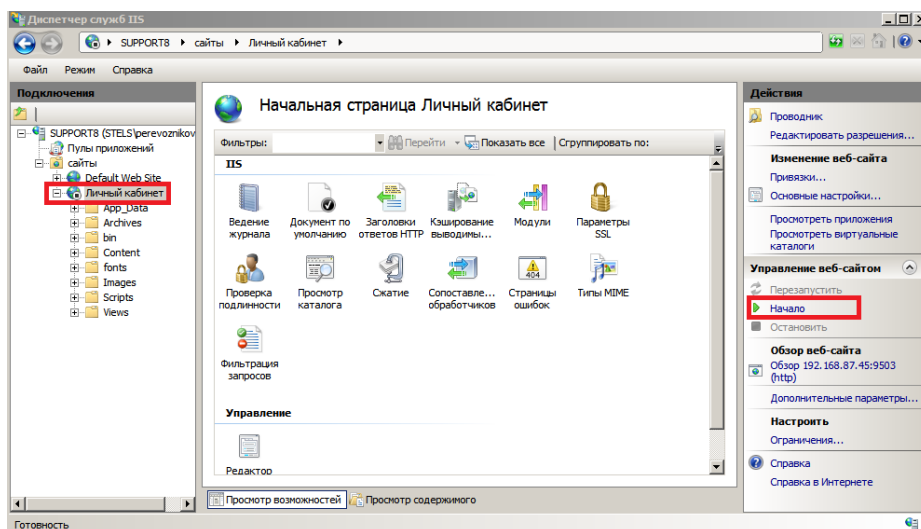



Рис. 5.3 – Изменение настроек сайта

Далее запустите веб-сайт *Личного кабинета*: выберите в левой части окна сайт *Личный кабинет* и в правой части окна нажмите Начало (см. Рис. 5.4).

Рис. 5.4 – Запуск веб-сайта *Личного кабинета*

## 6 СОЗДАНИЕ УЧЕТНЫХ ЗАПИСЕЙ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЛК

Для создания учетных записей пользователям ЛК и установки прав доступа запустите программу *Администратор STEMAX*. Исполняемый файл *MS\_Admin.exe* по умолчанию расположен в папке C:\Program Files\MS\_System.

Подключите программу к серверу STEMAX и нажмите кнопку  (*Пользователи*) на панели инструментов. В результате откроется окно *Пользователи* (см. Рис. 6.1).

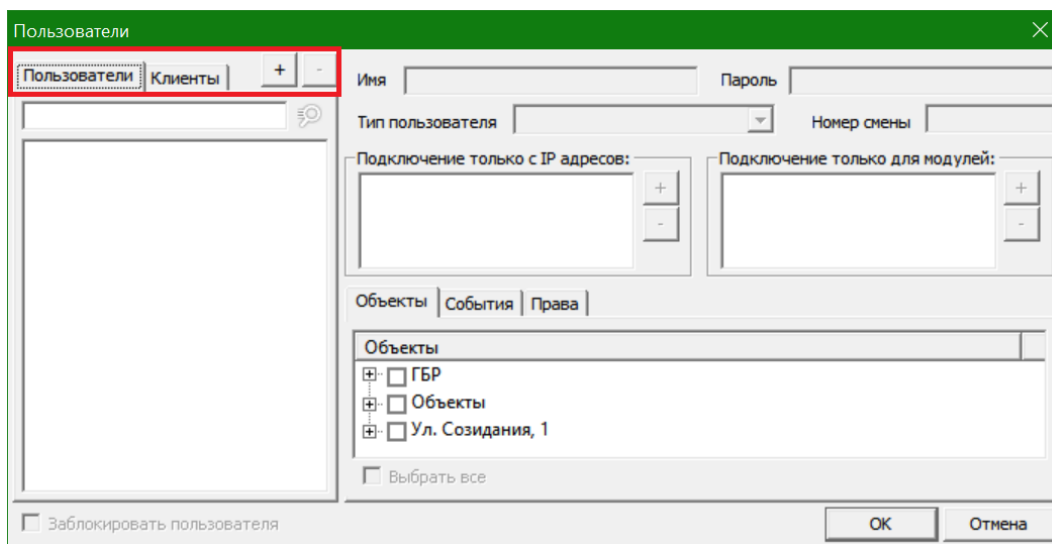



Рис. 6.1 – Окно Пользователи



Для регистрации пользователя ЛК перейдите на вкладку *Клиенты* (в левом верхнем углу) и нажмите кнопку . В открывшемся окне задайте имя/пароль пользователя и нажмите *ОК*.

Далее установите для пользователя права доступа к функциям программного модуля. Для этого выделите его имя в левой части окна и задайте необходимые настройки в правой части (Рис. 6.2):

- Имя: имя пользователя личного кабинета.
- Пароль: пароль пользователя личного кабинета.
  - Тип пользователя: набор прав, назначаемых пользователю (выберите *Клиенты ЛК / STEMAX Mobile*).
  - Подключение только с IP-адресов: IP-адреса, с которых пользователю разрешено подключение. Если не указано ни одного IP-адреса, то подключение возможно с любых IP-адресов.
  - Подключение только для модулей: укажите *Личный кабинет* или оставьте поле пустым. Если не указано ни одного модуля, то подключение будет возможно в любых программный модулях ПО STEMAX.

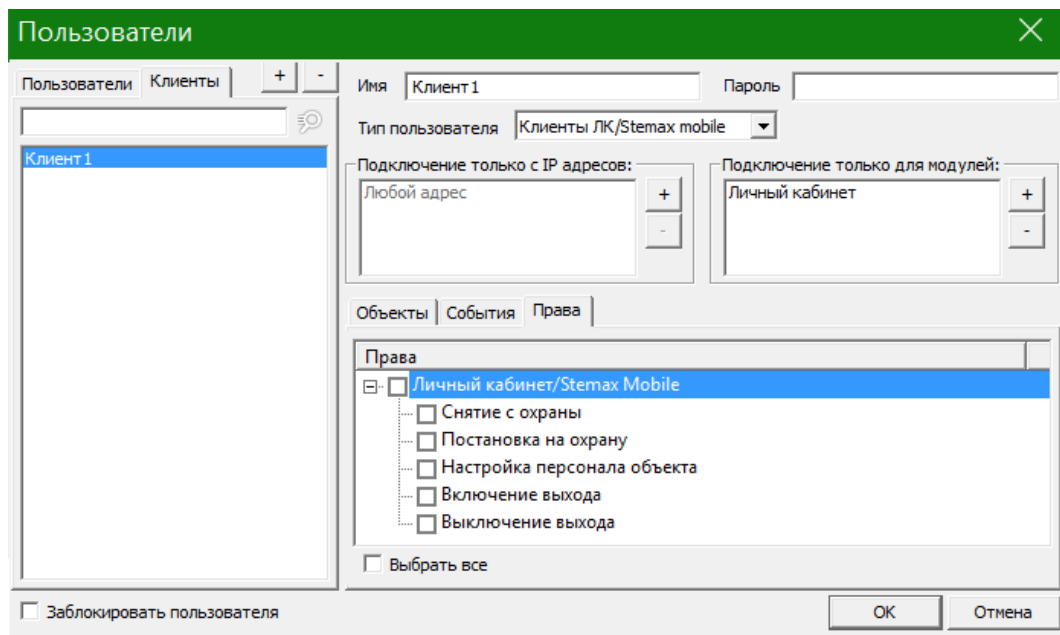


Рис. 6.2 – Окно Пользователи

В правой нижней части окна заполните вкладки *Объекты*, *События* и *Права*:

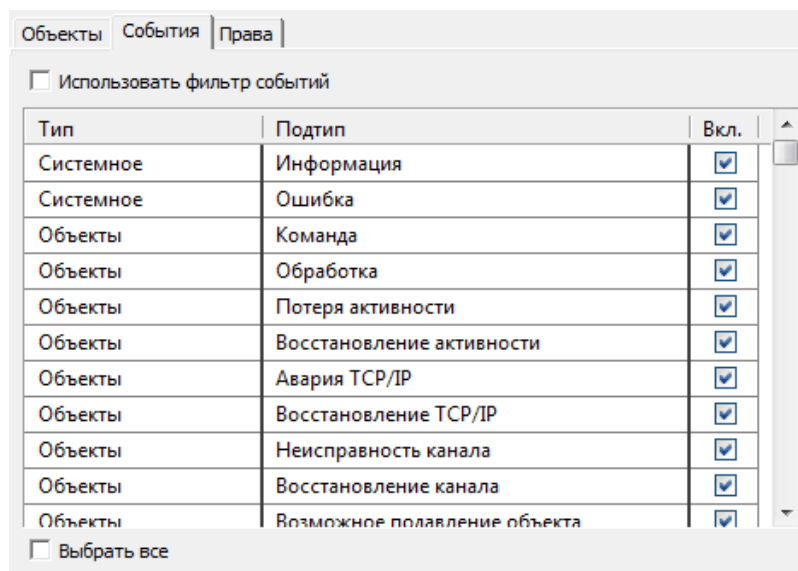
- Вкладка *Объекты* предназначена для выбора объектов, которые будут отображаться для пользователя. Флажок *Выбрать все* позволяет выбрать сразу все объекты (Рис. 6.3).



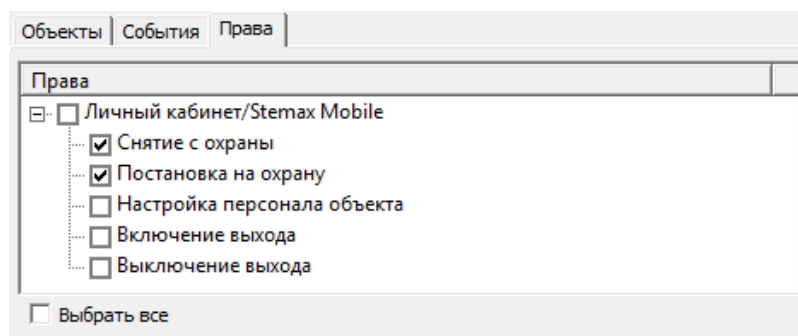
Рис. 6.3 – Вкладка *Объекты* в окне *Пользователи*

- Вкладка *События* предназначена для выбора типов событий, которые будут отображаться для пользователя. (Например, для пожарного мониторинга объекта необходимо получать только события типа Пожар, не получая события постановки объектов на охрану и снятия с охраны.) Для выбора отдельного типа событий установите флажок *Вкл.* в соответствующей строке. Флажок *Выбрать все* позволяет выбрать сразу все типы событий.

Примечание – Если флажок *Использовать фильтр событий* не установлен, то у пользователя будут отображаться все события (см. Рис. 6.4).

Рис. 6.4 – Вкладка *События* в окне *Пользователи*

- Вкладка *Права* предназначена для назначения пользователю прав на действия в личном кабинете. Флажок *Выбрать все* позволяет выбрать сразу все типы действий (см. Рис. 6.5).

Рис. 6.5 – Вкладка *Права* в окне *Пользователи*

Для сохранения изменения настроек нажмите кнопку **ОК**.

Примечание – Для получения более подробной информации о создании карточек пользователей ПО STEMAX обратитесь к руководству администратора, [доступному для скачивания](#) на веб-сайте НПП «Стелс».

## 7 ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ЛК

### 7.1 СЕРТИФИКАТ БЕЗОПАСНОСТИ

Безопасный обмен данными в интернете может быть обеспечен за счёт шифрования и аутентификации цифрового сертификата безопасности (сертификата SSL). Сертификат SSL — это файл, который даёт возможность владельцу применить к своему сайту технологию SSL-шифрования. Информация передаётся в зашифрованном виде, и расшифровать её можно только с помощью специального ключа, являющегося частью сертификата. Тем самым гарантируется сохранность данных.

Использование сертификата позволяет защитить как владельца сайта, так и его клиентов, потому что он используется для шифрования данных и идентификации сайта при установлении защищённого соединения HTTPS. Если сайт имеет SSL-сертификат, то в строке состояния браузера отображается значок в виде замка (см. Рис. 7.1).

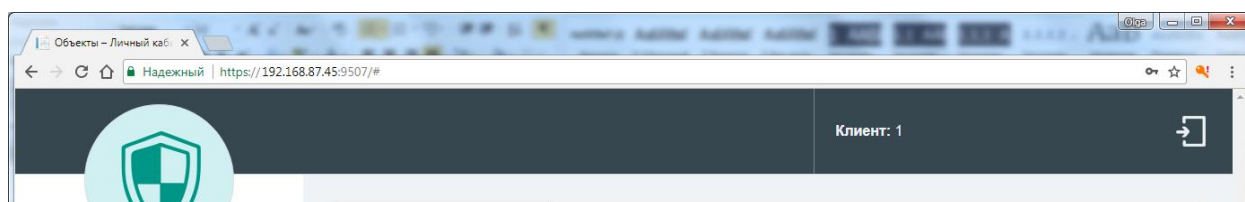


Рис. 7.1 – Защищенный сайт

Личный кабинет STEMAX предоставляется без сертификата безопасности. Для обеспечения безопасности данных настоятельно рекомендуем приобрести сертификат SSL в любом специализированном центре.

## 7.2 ДОМЕННОЕ ИМЯ

Домен (доменное имя) — это адрес ресурса, который будут вводить пользователи при обращении к личному кабинету. Доменное имя позволяет пользователям вводить простую и понятную фразу вместо IP-адреса веб-сайта.

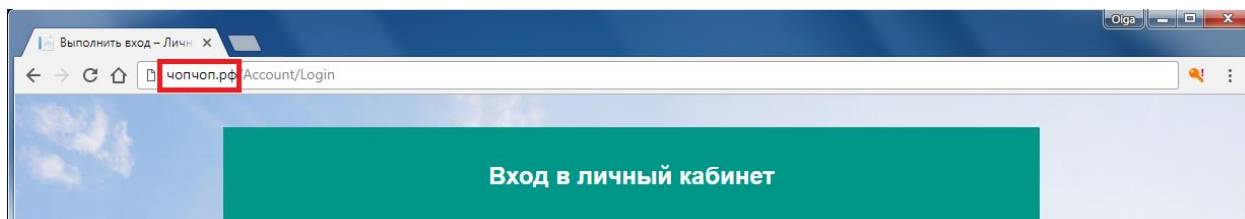


Рис. 7.2 – Замена IP-адреса на доменное имя

Легко запоминающееся доменное имя позволяет повысить доступность ЛК для клиентов ОП. Купить домен можно в уполномоченной организации, регистраторе доменов.

## 8 РАБОТА С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Клиенты и сотрудники ОП могут авторизоваться в личном кабинете через веб-браузер с любого компьютера или мобильного устройства, подключившись к веб-сайту по протоколу HTTPS.

Для доступа в личный кабинет пользователи должны получить от администратора ПО STEMAX следующие сведения:

- Адрес веб-сервера ЛК (в формате ссылки, если Вы приобрели доменное имя, или `XXX.XXX.XXX.XXX:YYYYY`, где `XXX.XXX.XXX.XXX` – это IP-адрес сайта, а `YYYYY` – это порт, указанный при создании сайта).
- Индивидуальный логин и пароль, созданный администратором для пользователя (см. п. 6 на стр. 14).

### 8.1 АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для авторизации в ЛК введите адрес веб-сервера в адресной строке любого веб-браузера. После загрузки страницы Вы увидите приглашение ввести логин и пароль (см. Рис. 8.1).

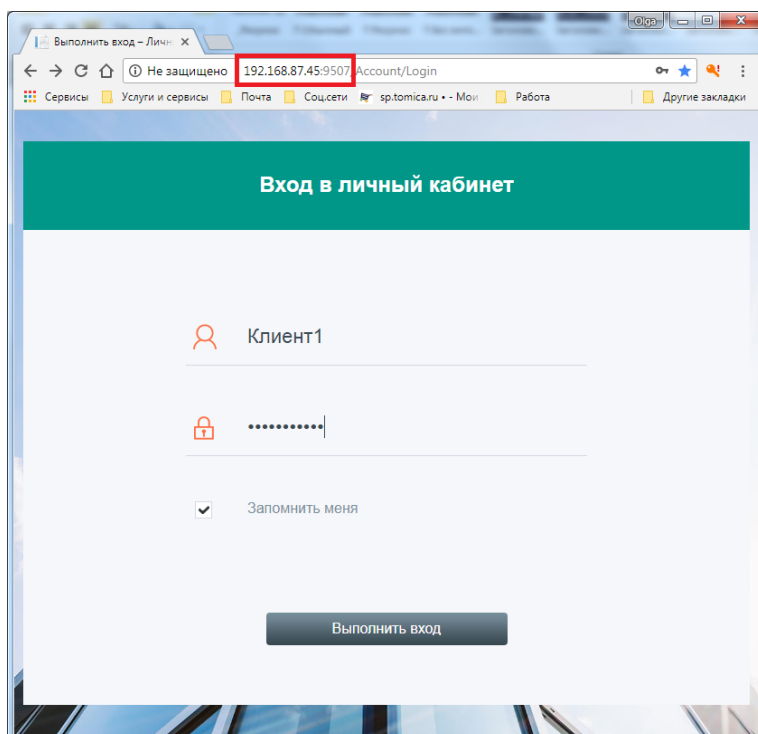


Рис. 8.1 – Авторизация в личном кабинете

Нажмите кнопку *Выполнить вход*, чтобы авторизоваться в личном кабинете пользователя.

## 8.2 ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА ЛК

На главной странице ЛК Вы увидите (см. Рис. 8.2):

1. Логотип, наименование и номер телефона ОП.
2. Электронный адрес технической поддержки и адрес, предназначенный для обратной связи с ОП.
3. Список групп объектов и объектов.
4. Текущее состояние объектов.
5. Расшифровку значения пиктограмм состояния объектов.
- 6.>Login авторизованного пользователя и кнопку выхода из учетной записи.

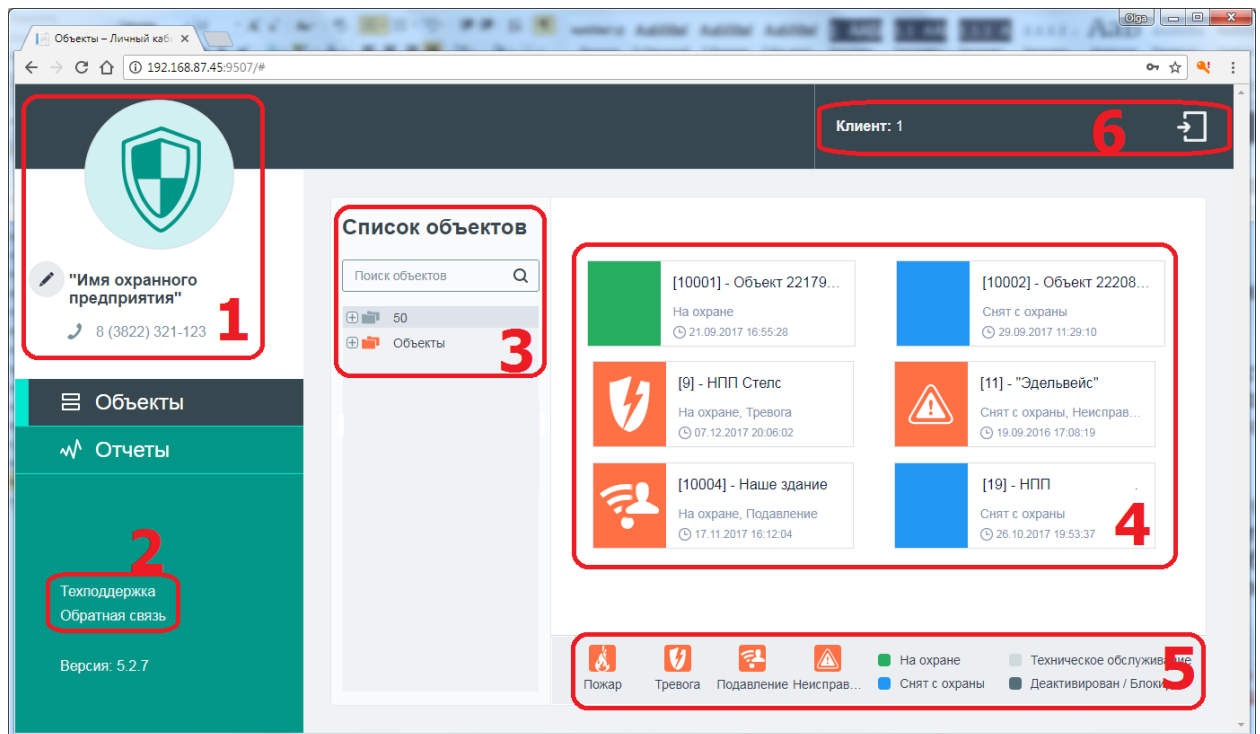



Рис. 8.2 – Главная страница ЛК

Список групп и объектов, отображаемых в ЛК пользователя, настраивается администратором при создании учетной записи (см. п. 6 на стр. 14).

## 8.3 ИЗМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДПРИЯТИИ

Логотип, наименование ОП и контактная информация могут быть изменены непосредственно на странице личного кабинета, если Вам назначены права администратора.

Для изменения сведений нажмите на кнопку , расположенную возле наименования предприятия (см. Рис. 8.3).

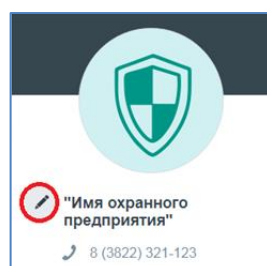


Рис. 8.3 – Редактирование сведений об ОП

Внесите или отредактируйте необходимую информацию (см. Рис. 8.4).

Поля *Техническая поддержка* и *Обратная связь* можно оставить пустыми, если у Вашей организации нет соответствующих страниц в сети Интернет, чтобы скрыть ссылки на главной странице ЛК.

**Информация о частном охранном предприятии**
×

**Контактные данные**

**Логотип компании**

Загрузить свой логотип

**Внешние ссылки**

Техподдержка	http://nppstels.ru/support/
Обратная связь	http://nppstels.ru/company/contacts/feedback/

Сохранить

Рис. 8.4 – Редактирование сведений об ОП

Логотип компании загрузите с Вашего ПК.

**Внимание!** Размер картинки не должен превышать 4Мб.

Нажмите кнопку *Сохранить* для сохранения внесенных изменений. Обновите страницу, чтобы увидеть изменения в ЛК (сочетание клавиш CTRL+F5).

Название организации и контактная информация в ЛК также может быть изменены администратором сервера STEMAX. Для этого администратору следует открыть папку *App\_Data* в папке с ПО ЛК. По умолчанию C:\Program Files\MS\_System\MS\_LK\App\_Data. Далее открыть файл *SystemConfig.xml* в режиме редактирования.

В файле *SystemConfig.xml* задать следующие параметры (см. Рис. 8.5):

- NameCompany Value – название организации.
- Phone Value – телефон организации.
- Support Value – Веб-страница технической поддержки организации.
- Feedback Value – Веб-страница обратной связи организации.

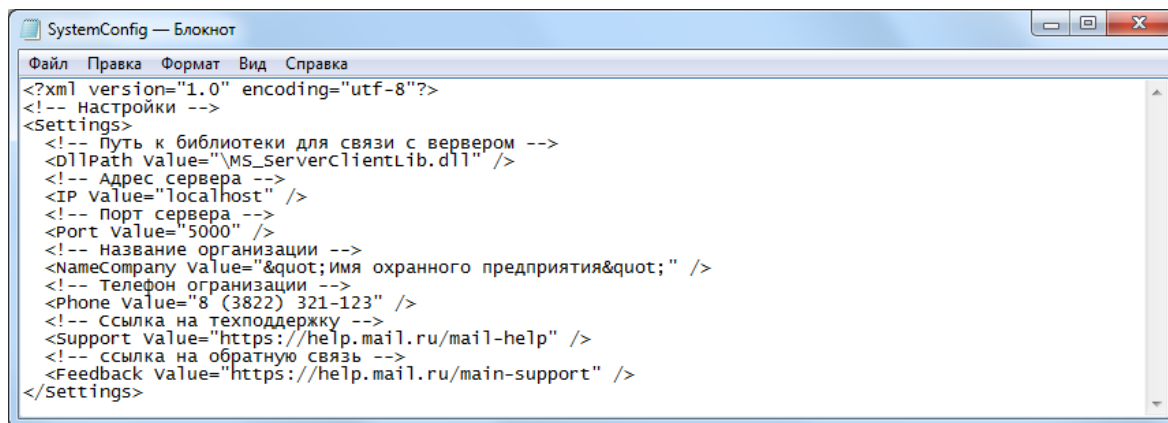


Рис. 8.5 – Файл SystemConfig.xml

**Внимание!** Если у организации нет веб-страницы технической поддержки или веб-страницы обратной связи, то из файла следует удалить значения, приведенные в качестве образца (Рис. 8.6), чтобы скрыть ссылки в ЛК.

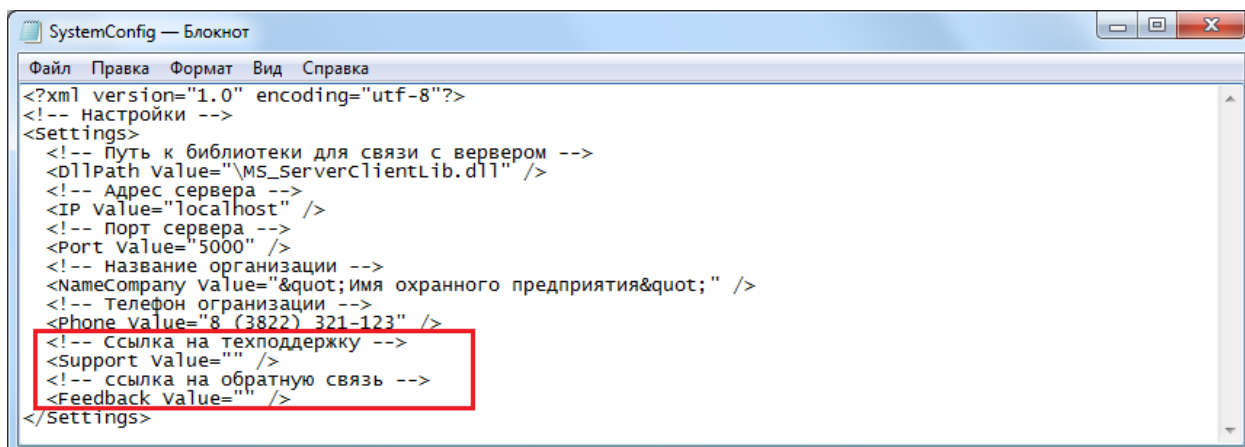



Рис. 8.6 – Файл SystemConfig.xml

## 8.4 ОБЪЕКТЫ

В списке объектов на главной странице ЛК все объекты мониторинга разделены на группы. Группы объектов служат для разграничения доступа пользователям (см. раздел 6 на стр. 14) и для систематического представления объектов в списке.

Для просмотра информации и управления состоянием охраны раскройте группу объектов и выделите название интересующего Вас объекта. Раскрыть группу можно с помощью кнопки  или, щелкнув дважды левой кнопкой мыши на имени группы.

Если объектов много, то для выбора нужного объекта воспользуйтесь поиском (Рис. 8.7). Поиск работает по имени объекта, его адресу и порядковому номеру в карточке объекта на сервере STEMAX.

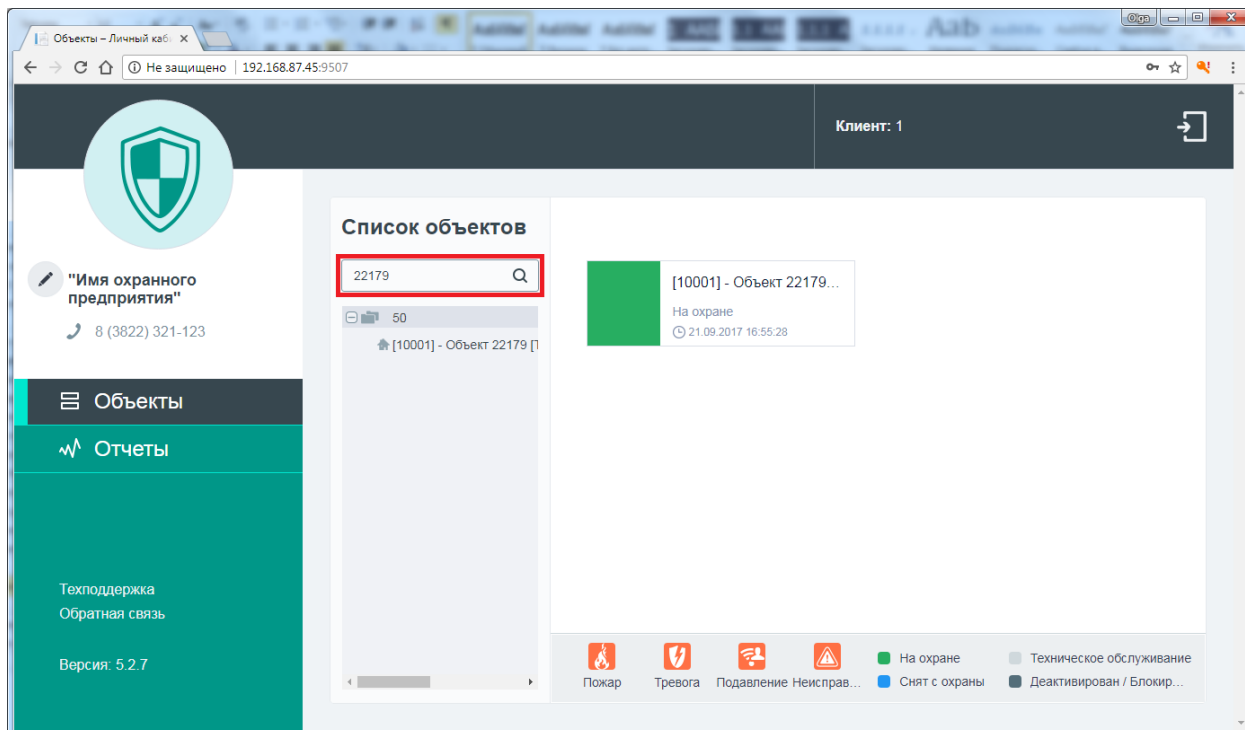


Рис. 8.7 – Поиск по объектам

В правом поле нажмите левой кнопкой мыши на искомый объект, чтобы открыть карточку объекта (см. Рис. 8.8).



Карточка объекта: Объект 22179 Томск, просп.Ленина, д.151/1

Информация об объекте

Персонал объекта

Адрес:  
Томск, просп.Ленина, д.151/1

Телефон:

Постановку / снятие  
произвел:  
Ключ № 118  
07.12.2017 20:06:02

Текущее состояние  
**На охране**

События на объекте

Время доставки	Событие
30.09.2017 13:12:36	Режим: НА ОХРАНЕ
30.09.2017 10:01:02	Режим: СНЯТ С ОХРАНЫ
30.09.2017 9:46:46	Тревога; Датчик открытия

Снять с охраны

Рис. 8.8 – Карточка объекта

В карточке объекта Вы можете посмотреть:

- информацию об объекте;
- текущее состояние охраны;
- список недавних событий на объекте;
- сведения о персонале объекта (см. Рис. 8.9).

Карточка объекта: Объект 22179 Томск, просп.Ленина, д.151/1

Информация об объекте

Персонал объекта

Персонал объекта

Поиск по номеру ключа или ФИО

Номер ключа	Данные	Контакты
9	<b>ФИО:</b> Иванов Пётр Сидорович <b>Должность:</b> Техник третьего разряда	<b>Телефон 1:</b> 88005555555 <b>Адрес:</b> г. Томск, Ул. Созидания 1 <b>E-mail:</b> serofim_u@mail.ru

Изменить данные

Рис. 8.9 – Персонал объекта

**Внимание!** Управление охраной объекта и редактирование сведений о персонале объекта доступны только пользователям, которым администратор ПО STEMAX дал соответствующие права при создании учетной записи (см. п. 6 на стр. 14).

Карточка объекта: Объект 22179 Томск, просп.Ленина, д.151/1

Информация об объекте Редактирование

Номер ключа: 9

ФИО: Иванов Пётр Сидорович

Адрес: г. Томск, Ул. Созидания 1

Должность: Техник третьего разряда

Телефон 1: 8800555555

Телефон 2: Введите номер телефона 2

E-mail: serofim\_u@mail.ru

Комментарий: Введите комментарий

Отменить Сохранить

Рис. 8.10 – Редактирование сведений о персонале объекта

Для управления охраной объекта предназначена кнопка *Поставить на охрану/Снять с охраны*, расположенная в правом нижнем углу карточки объекта (см. Рис. 8.8).

Для редактирования сведений о персонале объекта выделите имя сотрудника в списке и нажмите кнопку *Изменить данные* (Рис. 8.9). Если сотрудников на объекте много, то воспользуйтесь поиском по ФИО или номеру ключа. Поле поиска расположено в правом верхнем углу окна.

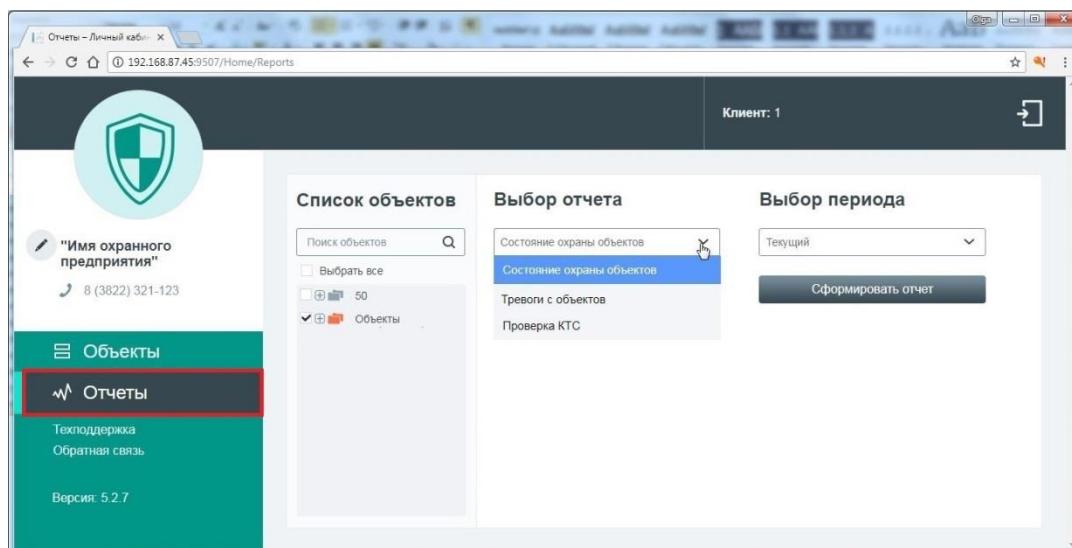
Внесите необходимую информацию и нажмите кнопку *Сохранить* (см. Рис. 8.10).

## 8.5 ОТЧЕТЫ

В личном кабинете пользователя могут формировать следующие отчеты:

- Состояние охраны объектов.
- Тревоги с объектов.
- Проверка кнопки тревожной сигнализации (КТС).

Для формирования отчетов перейдите на страницу *Отчеты* (см. Рис. 8.11).

Рис. 8.11 – Страница *Отчеты*

### 8.5.1 ОТЧЕТ СОСТОЯНИЕ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ

Отчет *Состояние охраны объектов* показывает все изменения охраны объекта за выбранный период. Для формирования данного отчета (см. Рис. 8.12):

1. Отметьте галочкой интересующий Вас объект или группу объектов (или все объекты с помощью галочки *Выбрать все*),
2. Выберите вид отчета.
3. Выберите период, за который Вы хотите посмотреть отчет (по умолчанию – текущий период).

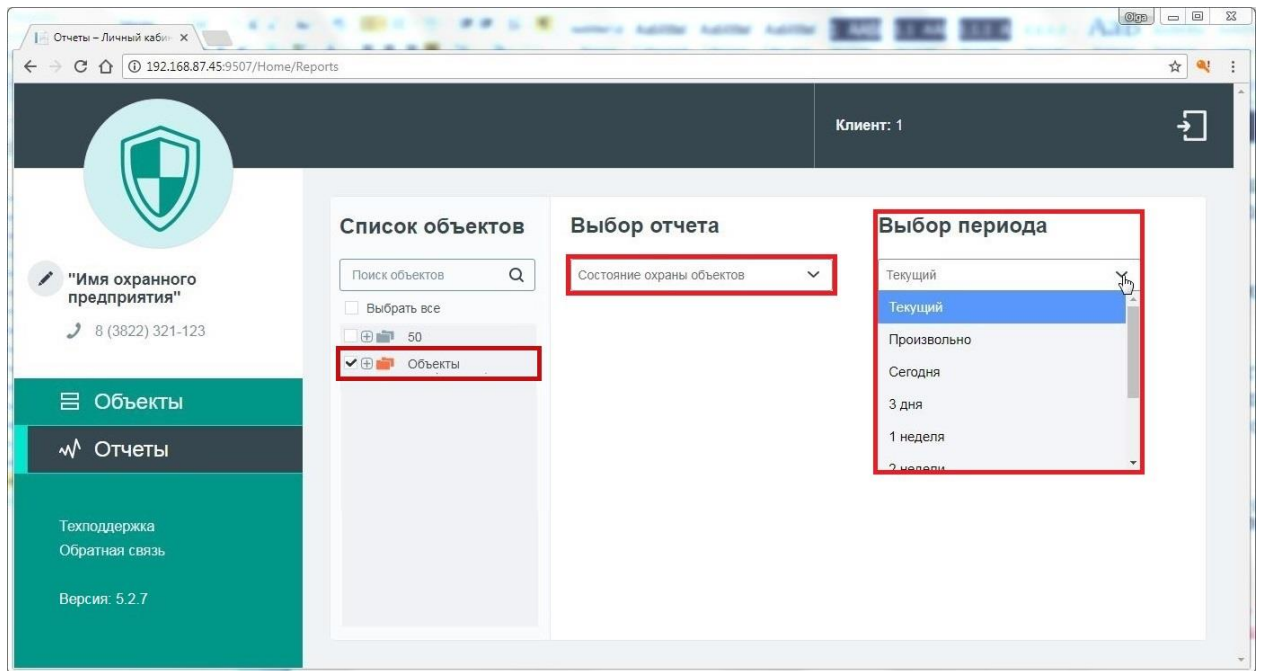


Рис. 8.12 – Формирование отчета *Состояние охраны объектов*

Для каждого действия (постановка на охрану или снятие с охраны) в отчете будет приведена следующая информация (см. Рис. 8.13):

- Дата и время выполнения действия.
- Номер, название и адрес объекта, на котором выполнено действие, если сведения указаны в карточке объекта на сервере STEMAX.
- Сотрудник, изменивший состояние охраны объекта.

Отчет					
Состояние охраны объектов					
			Начало периода: 05.12.2017 0:00:00		
			Окончание периода: 08.12.2017 0:00:00		
Дата и время	Состояние охраны	№ Объекта	Название	Адрес	Сотрудник
06.12.2017 13:15:13	Режим: НА ОХРАНЕ	9	НПП Стелс	г. Томск, ул. Созидания дом 1, строение 5, корпус Б.	Ключ № 1
06.12.2017 10:45:17	Режим: СНЯТ С ОХРАНЫ	9	НПП Стелс	г. Томск, ул. Созидания дом 1, строение 5, корпус Б.	Ключ № 1
05.12.2017 15:14:58	Режим: НА ОХРАНЕ	9	НПП Стелс	г. Томск, ул. Созидания дом 1, строение 5, корпус Б.	Перевзятие: :Администратор
Распечатать					

Рис. 8.13 – Отчет *Состояние охраны объектов*

## 8.5.2 ОТЧЕТ ТРЕВОГИ С ОБЪЕКТОВ

Отчет *Тревоги с объектов* показывает список тревожных событий, поступивших на сервер STEMAX с объекта за выбранный период. Для формирования данного отчета (см. Рис. 8.14):

1. Отметьте галочкой интересующий Вас объект или группу объектов.
2. Выберите вид отчета.
3. Выберите параметры отчета (вид тревожных событий, информация о которых будет включена в отчет).
4. Выберите период, за который Вы хотите посмотреть отчет (по умолчанию – произвольный).

Рис. 8.14 – Формирование отчета *Тревоги с объектов*

Для каждого тревожного события в отчете будет приведена следующая информация (Рис. 8.15):

- Дата и время события.
- Наименование тревожного события.
- Номер, название и адрес объекта, с которого поступило событие.
- Номер и название шлейфа сигнализации (ШС).

Отчет					
Тревоги с объектов					
			Начало периода: 08.12.2017 0:00:00		
			Окончание периода: 09.12.2017 0:00:00		
Дата и время	Событие	№ Объекта	Название	ШС	Адрес
08.12.2017 8:36:55	Тревога, обрыв	9	НПП Стелс	№ 15 , Геркон Входная дверь	г. Томск, ул. Соиздания дом 1, строение 5, корпус Б.
08.12.2017 8:36:55	Тревога, обрыв	9	НПП Стелс	№ 11 , Объемник входная дверь	г. Томск, ул. Соиздания дом 1, строение 5, корпус Б.
08.12.2017 8:43:41	Тревога, обрыв	9	НПП Стелс	№ 15 , Геркон Входная дверь	г. Томск, ул. Соиздания дом 1, строение 5, корпус Б.
08.12.2017 8:48:10	Тревога, обрыв	9	НПП Стелс	№ 15 , Геркон Входная дверь	г. Томск, ул. Соиздания дом 1, строение 5, корпус Б.
Распечатать					

Рис. 8.15 – Отчет *Тревоги с объектов*

### 8.5.3 ОТЧЕТ ПРОВЕРКА КТС

Отчет *Проверка КТС* показывает информацию о проверках кнопок тревожной сигнализации, выполненных за выбранный период. Для формирования данного отчета (см. Рис. 8.16):

1. Отметьте галочкой интересующий Вас объект или группу объектов,
2. Выберите вид и параметры отчета.
3. Выберите период, за который Вы хотите посмотреть отчет.

The screenshot shows a web application interface for forming a 'Проверка КТС' report. On the left is a sidebar with a shield icon, a company name 'Имя охранного предприятия', a phone number '8 (3822) 321-123', and tabs for 'Объекты' and 'Отчеты'. The main area is divided into three sections: 'Список объектов' with a search bar and selection options, 'Выбор отчета' with a dropdown menu set to 'Проверка КТС' and a 'Выбор параметров' section with a dropdown set to 'Все', and 'Выбор периода' with date and time pickers for 'Начало периода' (08.12.2017 00:00) and 'Конец периода' (09.12.2017 00:00). A 'Сформировать отчет' button is at the bottom right.

Рис. 8.16 – Формирование отчета *Проверка КТС*

Для каждого тревожного события в отчете будет приведена следующая информация (Рис. 8.17):

- Номер, название и адрес объекта, на котором проводилась проверка.
- Номер и название шлейфа сигнализации.
- Статус проверки.
- Дата и время проверки.

Отчет					
Проверка КТС					
			Начало периода: 27.09.2017 0:00:00		
			Окончание периода: 27.12.2017 0:00:00		
Название	№ Объекта	ШС	Адрес	Статус	Дата и время проверки
Дом ученых	35	№ 1, дверь	ул. Ленина 54	Проверка выполнена	01.11.2017 9:49:27
Дом ученых	35	№ 4, Ворота	ул. Ленина 54	Проверка выполнена	01.11.2017 10:20:27
Дом ученых	35	№ 1, дверь	ул. Ленина 54	Проверка не выполнена	02.11.2017 12:28:22
Дом ученых	35	№ 1, дверь	ул. Ленина 54	Проверка не выполнена	02.11.2017 13:08:52
Дом ученых	35	№ 1, дверь	ул. Ленина 54	Проверка выполнена	02.11.2017 14:22:38
Дом ученых	35	№ 1, дверь	ул. Ленина 54	Проверка выполнена	02.11.2017 14:31:28
Дом ученых	35	№ 1, дверь	ул. Ленина 54	Проверка выполнена	02.11.2017 14:39:22

Рис. 8.17 – Отчет *Проверка КТС*

# STELS

SMART TELEMATIC SYSTEMS

**ООО «Научно-производственное предприятие «Стелс»**

634055, г. Томск, ул. Созидания, 1

тел.: (3822) 488-505, 488-506

e-mail: tomsk@nppstels.ru

**Служба технической поддержки**

тел.: (3822) 488-507, 488-508

e-mail: support@nppstels.ru

[www.nppstels.ru](http://www.nppstels.ru)